

求人情報

企業コード:88966 ジョブコード:20240119-105-01-016

スタッフレベル

ポジション名	【教材制作・編集・校正/通信教育課】契約職員/通信講座・教材等の制作業務など
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(公財)日本英語検定協会
掲載開始・更新	2024-05-14 / 2024-05-14
職種	教育/トレーニング/語学系 - 翻訳
業種	官公庁・団体
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>通信教育課にて、通信講座・学校用教材・e-ラーニング、学習用アプリの制作業務をお任せします。現在、10名ほどで運営しており、個々の企画をチームで具現化できる体制があります。</p> <p>【具体的には】まずは既存講座のメンテナンス(重版対応等)から始め、追って新規講座やデジタルコンテンツの企画や制作にも携わっていただく予定です。教材制作の企画から、執筆者やライターを交えた原稿制作や音声編集、表紙デザインなど、英語教材の全てを経験していただける環境があります。当社で定めた企画や要件を外注先に依頼し制作を進めるため、外注先との進行も業務に含まれます。</p>
企業について(社風など)	<ol style="list-style-type: none">1.英語能力判定事業2.実用英語の研修・教育事業3.実用英語の習得及び普及向上に繋がる研究及び事業に対する助成事業4.その他、目的を達成するために必要な事業 <p>従業員数 154名</p>
勤務時間	09:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】 ■英語力(英検2級レベル以上) ■学習用アプリやeラーニングコンテンツ開発への基本的な知識 ■Word、Excelの基本操作</p> <p>【歓迎】 ■語学教材の編集または企画業務経験 ■教材などの宣伝・販売や教室運営の業務経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 350万円 以上
休日	年間休日 125日
契約期間	契約社員