

求人情報

企業コード:88966 ジョブコード:20240119-105-01-012

マネージャーレベル

ポジション名	【人事・採用/マネージャークラス】採用推進のプランニング?実行
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(公財)日本英語検定協会
掲載開始・更新	2024-05-04 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	官公庁・団体
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>会社の事業や組織の方向性を捉えた上で、どのように採用推進していくかのプランニング?実行までを全般的に担って頂きます。</p> <p>上記の業務について、以下の役割を担っていただきます。■要員計画・採用計画の作成：協会の目指す事業・組織の強化方針と、募集元部門の要望・調整を踏まえた人材強化プランの作成。■各募集ポジションの採用活動の推進：募集部門の管理職と、採用背景・求める人材像などをすり合わせた上で、採用に関する全般業務の推進。：採用の目的や状況に応じた対外活動（説明会の開催、各人材会社との交渉など）の企画・推進 等</p>
企業について(社風など)	<p>1.英語能力判定事業 2.実用英語の研修・教育事業 3.実用英語の習得及び普及向上に繋がる研究及び事業に対する助成事業 4.その他、目的を達成するために必要な事業</p> <p>従業員数 154名</p>
勤務時間	09:30～ 17:30
応募条件	<p>【必須】■4年制大学卒業（学士号）を修得していること■社内人事としての新卒・中途の採用経験、または人材会社での法人営業・採用代行など採用業務の経験5年以上■マネジメント経験■部下を持ったチーム運営・</p> <p>管理職経験があること（組織規模は不問）■日本語での業務を問題なく推進出来る日本語レベル【歓迎】自主的に目標を設定し、達成する能力がある方【求める人物像】■一連の採用業務全般を、自身が責任者としてリードして行くと気概を持って推進出来る方■経営や現場のニーズや状況の変化を捉えられる力、その変化を採用業務に落とし込む力■変化する状況に対して、柔軟かつスピーディーに対応・検討が出来るタフさを持つ方</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 850万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員