

## 求人情報

企業コード:7710 ジョブコード:20231231-070-01-043

マネージャーレベル

ポジション名	【東京】【経理】シニアアカウント/Sr. Accountant■グローバルメーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ヴァンティブ
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職種	財務/会計 - その他
業種	製薬メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■医療機器メーカーの当社にて、マレーシアのシェアード会社とも協力しながら日々の経理業務を担う。【詳細】■勘定調整表のレビュー等、マレーシア拠点での経理業務のサポート■月次/四半期/年次決算プロセスを</p> <p>リード■国内の自動化イニシアチブおよびプロセス改善の推進</p> <p>■月次貸借対照表および損益計算書フラックス分析などの地域/グローバルレポート要件をサポート■内部/外部監査要件、現地の規則・規制の遵守を確認し、財務プロセスと統制強化をサポート■消費税、固定資産税、事業所税の申告をリード■法人税申告やその他の法定要件の準備をサポート■JPインボイスシステムの要件を満たすためのプロセス設定</p>
企業について(社風など)	<p>■透析製品の輸入・製造・販売・アフターケア</p> <p>従業員数 596名</p>
勤務時間	09:00～ 17:30
応募条件	<p>【必須】経理経験5年以上</p> <p>【英語力】読み書き、日常会話可能（マレーシアのシェアードサービス会社と一緒に仕事をすることが多いため）</p> <p>【当社の社風について】日本市場に進出してから約50年経過しており、伝統もある落ち着いた社風。グローバルにおける日本の発言権も強く、裁量権を持ってダイナミックに活躍いただくことが可能。中途入社者も多く、長期でキャリアを築ける環境。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 600万円～800万円
休日	年間休日 122日
契約期間	正社員