

求人情報

企業コード:73268 ジョブコード:20231218-150-01-009

マネージャーレベル

ポジション名	東京【経理】東証プライム上場のENEOSグループ/残業21H
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ENEOSグループ(株)
掲載開始・更新	2024-05-23 / 2024-05-23
職 種	財務/会計 - その他
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>ENEOSグループにてLPガス元売りを担う当社の経理グループにて、経理機能の体制強化の為、実務に主体的に取り組むことができるメンバーを募集します。</p> <p>当社が担うLPガスの輸入・卸売り販売事業に魅力を感じ、海外貿易に係る会計処理や業績管理に広く興味を持てる方の応募をお待ちしております。</p> <p>■株主報告／損益分析／予算管理／海外調達関連バックオフィス</p> <p>■会計／税務／固定資産</p> <p>適性を見ながら、上記業務の中から担当業務を割り当て致します。</p>
企業について(社風など)	<p>液化石油ガスの輸入・販売、新エネルギー関連機器の販売</p> <p>従業員数 300名</p>
応募条件	<p>【必須】■経理業務の経験</p> <p>■組織の課題に対して、対応方針の策定に参画し、業務を遂行された経験</p> <p>■ITを利用した業務改善の経験</p> <p>■日本のガス需要の過半を占めるLPガスの安定供給を担い、「LPガス輸入元売業界のリーディングカンパニーです。</p> <p>■LPガスは、分散型エネルギーであることから、災害に強いと言われ、地震大国である日本において大きな信頼を得ています。</p> <p>■働き方は非常に柔軟で、全社で残業時間の削減に向けた取り組み、充実した福利厚生と各種休暇制度で安定的に長期就業が可能です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 850万円 ～ 1000万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員