

求人情報

企業コード:99543 ジョブコード:20230913-100-01-036

マネージャーレベル

ポジション名	【経理担当】近距離モビリティにより自由に移動を楽しめる社会を目指す
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	WHILL(株)
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	その他製造業
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の本社（R&amp;D）機能と日本事業の経理業務をお任せいたします。主には月次決算や棚卸し、監査対応、新規ビジネス・サービスにおける経理業務のプロセス作りや勘定科目設定などを担います。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■月次、四半期・年次決算業務</li><li>■各種仕訳起票（レビュー及び実務）</li><li>■顧問税理士レビュー対応</li><li>■監査法人対応</li><li>■子会社取引の計上、整理 ■その他経理業務全般</li></ul>
企業について(社風など)	<p>■パーソナルモビリティ（1人乗りモビリティ）の開発/生産/販売 ※歩行困難な方向けの電動車いすとしての利用だけでなく、すべての方へ向けた新しい移動手段として事業を展開</p> <p>従業員数 200名</p>
応募条件	<p>【必須】■事業会社での経理実務5年相当（≠ホールディングス、持株会社のための経験）■経理実務経験（単体決算）■経理主担当として幅広い実務経験 ■税務実務経験（消費税、法人税等、源泉税（法定調書））</p> <p>■日商簿記2級相当以上の知識</p> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■上場企業（市場は問わない）での経理実務経験 ■開示書類作成の経験</li><li>■ハードウェアメーカー（工業簿記・原価計算）、ソフトウェアサービスいずれかの経理実務経験 ■監査対応経験 ■連結決算業務</li></ul>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 800万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員