

## 求人情報

企業コード:11972 ジョブコード:20230729-068-01-020

マネージャーレベル

ポジション名	【経理・税務課課長職】 歯科医療機器業界国内トップシェア！
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ジーシー
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - その他
業種	医療機器メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	■国際税務戦略の策定：全世界ベースでの税額のミニマイズ化（積極的な税務コストの管理）各国税務当局からのチャレンジリスクの抑制■MAP（Mutual Agreement procedure）の実施/相互協議重課税分還付のための 税務担当局間の相互協議■APA（Advance Pricing Arrangement）の実施 事前確認：移転価格リスク回避のための税務当局への事前確認 ■移転価格文書の作成（1）CbCRの作成（2）マスターファイルの作成 ■資本政策（1）配当（案）の策定等
企業について(社風など)	歯科材料分野で国内NO.1の実績を誇ります。また、人間工学に基づいた「歯科用ユニット（診療台）」「歯科用CAD/CAD」など歯科医療機器分野においても開発から販売まで一貫して手掛ける世界有数の歯科医療総合メーカーです。 従業員数 1103名
応募条件	【必須】■税務業務の経験(国内法：日本) ■会計業務の経験（日本基準, IFRS）【歓迎】■当局対応の経験■管理会計業務の経験■法務知識■英語（TOEIC：700点以上、Web会議にて会話可能程度） 【入社後イメージ】?入社半年：係長または担当課長（国際税務の実務実施）?入社1年目：係長または担当課長（国際税務の実務実施と国際税務戦略策定）?入社3年目：課長（国際税務戦略策定）?入社5年目：課長（税務戦略策定）
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 1000万円～1200万円
休日	年間休日 125日
契約期間	正社員