

求人情報

企業コード:d5261 ジョブコード:20230603-135-01-101

マネージャーレベル

ポジション名	【広報/PR】日本科学未来館の魅力を発信する広報業務/年休123日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	国立研究開発法人科学技術振興機構
掲載開始・更新	2024-05-13 / 2024-05-14
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	その他
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	【情報発信】■未来館が主催するイベントや制作する展示に関するプレスリリース・WEB掲載記事等の作成、パブリシティ獲得施策の企画立案・実施、メディア対応、記事確認、掲載実績取りまとめ ■公式SNS等の企画、投稿内容の執筆、スチールや動画作成、運用 ■広報出版物・看板等の編集・制作 【業務に必要な事務業務】 ■経理伝票処理、文書決済処理、招待券・ノベルティ等の管理 【その他日本科学未来館が必要と認める業務】
企業について(社風など)	従業員数 1414名
勤務時間	09:30～ 18:00
応募条件	【必須】■未来館の基本理念や活動内容をよく理解し、問題意識をもってチャレンジできる方、館内スタッフと協力しながら、責任をもって業務を遂行できる方 ■報道機関での実務経験が2年以上ある方、または大学や研究機関、企業等で情報発信（広報やコミュニケーション）の業務に2年以上携わった経験のある方 【歓迎】■理系分野や学際的研究分野の修士号・博士号取得者 ■実用的な英語能力を有している（TOEIC、英検、TOEFLなど英語に関する資格や受験結果があれば履歴書に記載のこと）
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 600万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	契約社員