

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【在宅あり◎】英語の経験活かせる！大手不動産で人事サポ
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>◆業務内容◆</p> <p>【英文メール対応経験活かせる◎】人事サポートin丸の内</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●新卒研修の準備</li><li>●参加者の問い合わせや確認</li><li>●研修内容の入力</li><li>●会議室の予約</li><li>●申請業務（この問い合わせの際に英文メール使用：会話なし！）</li></ul> <p>→社員さんからしっかり教えていただける環境です◎</p> <p>◆魅力ポイント◆</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人気の丸の内エリア♪</li><li>・駅直結★オシャレなoffice</li><li>・休憩室やカフェスペースも完備☆彡</li><li>・NO残業×17:30定時</li><li>・英語の経験活かせる！人気の人事サポ♪</li><li>・同じ業務の人もいてあんしん◎</li><li>・テンプの仲間も活躍中の企業♪働きやすいと評判◎</li></ul>
企業について(社風など)	<p>【社風／オフィスの雰囲気】</p> <p>質問しやすい チームワークがよい 未経験からスキルが身につく 多くの人と接する機会がある 動きがある仕事 経験を活かしてスキルアップ</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>禁煙（敷地内/屋内）</p>
勤務時間	9:00～17:30 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 5～9時間/月 【曜日】 月～金 週5日 土日祝休み♪
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●英語を使用したメールのやり取りのご経験がある方</li></ul> <p>英語の会話は発生しません◎</p> <p>※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 1800円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	<p>時給 1,800円</p> <p>※月収例 291,375円+残業代+交通費（月21日就業のケース）</p> <p>交通費全給 社会保険完備</p>
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
	東京メトロ千代田線 二重橋前 徒歩 2分

最寄り駅

J R山手線 東京 徒歩 2分  
二重橋前直結office♪