

求人情報

シニアレベル

|              |   |
|--------------|---|
| ポジション名       | 【目黒・課長候補】用地仕入営業★上場企業／テレボ無/インセンあり！ 経験生かし課長クラスにもなれます！ 福利厚生充実♪   |
| 企業名          | 株式会社明豊エンタープライズ  |
| 掲載開始・更新      | 2024-03-08 / 2024-03-21   |
| 職 種          | 資産/不動産資産/不動産 - 資産査定/買入<br>資産/不動産資産/不動産 - 資産管理<br>営業 - 建設/不動産系営業   |
| 業 種          | 住宅・不動産・施設関連   |
| 勤務地          | アジア 日本 東京都  |
| 仕事内容         | <p>■業務内容：</p> <p>同社を代表するブランド『MIJAS（ミハス）』『ELFARO（エルファーロ）』等の賃貸アパートメントおよび賃貸マンション等の投資用不動産に関する用地仕入、事業推進から売却までの一連の業務を主担当としてご担当頂きます。</p> <p>&lt;業務詳細&gt;</p> <p>◆不動産仲介業者から情報収集</p> <p>◆相場調査を行い、収支計画書を作成</p> <p>◆土地の買い付け（仲介／直接）</p> <p>◆1人当たりの成約は3軒以上が目標</p> <p>■取り扱い商材：</p> <p>&lt;物件単価&gt;</p> <p>1～5億円</p> <p>※今後さらに大きい物件にも挑戦していく予定です。</p> <p>&lt;平均棟数&gt;</p> <p>目標4棟程度/年（1人当たり）</p>  |
| 企業について(社風など) | <p>■スキルアップに向けたサポート体制</p> <p>ステージアップの要件として宅建士資格や一級建築士資格の勉強が必要なため、社員研修を充実させると共に、宅建士資格などの取得もサポートしています。若手社員には残業量を減らし、資格取得に向けた時間を作るようにしております。</p> <p>■働き方について</p> <p>年間休日127日、土日祝完全週休2日制と、業界の中でもトップクラスの就業環境を誇ります。月平均残業も20時間程度とワークライフバランスを両立して長期就業が可能です。</p> <p>■所属部署：</p> <p>用地仕入れの担当部署は開発一部（6名）/二部（9名）がごございます。若手の育成もお願いいたします。20代が多く、総勢15名でフォローし合って活動しています。貴方のご経験を後進にも共有していただきたいです。</p> <p>■同社の魅力</p> <p>◎自社ブランドである「MIJAS（ミハス）/ELFARO(エルファーロ)」は、東京23区の駅徒歩10分以内を中心に、外観・住戸構成・設備仕様において高級感ある差別化を図っております。またグループ会社において仕入・建設・販売・管理をワンストップで展開することで、高品質・高稼働率を実現して、その収益性と居住性は高い評価を受けております。</p> <p>◎現在は20代を中心とした少数精鋭かつ挑戦心あるスタッフが揃い、高い評価と信頼を得られるお客様のパートナーとなるべく日々奮闘しています。近年は新卒社員も毎年採用し、社員研修を充実させると共に、宅建士資格などの取得もサポートしています。</p> <p>受動喫煙対策：屋内全面禁煙</p> |
| 勤務時間         | <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>8:30～17:30（所定労働時間：7時間45分）</p> <p>休憩時間：75分（11:45～13:00）</p> <p>時間外労働有無：有</p> <p>&lt;その他就業時間補足&gt;</p> <p>月平均残業時間：20時間</p>   |
| 応募条件         | <p>&lt;応募資格/応募条件&gt;</p> <p>■必須条件：</p> <p>・不動産仕入れの経験者（5年以上）</p> <p>・学歴不問</p>  |
| 英語能力         | 日常会話(TOEIC 475-730)   |
| 日本語能力        | ネイティブレベル  |
| 年 収          | 日本・円 700万円 ～ 900万円  |

|          |   |
|----------|---|
| 給与に関する説明 | <p>&lt;賃金形態&gt;<br/>月給制<br/>補足事項なし</p> <p>&lt;賃金内訳&gt;<br/>月額（基本給）：370,000円～490,000円</p> <p>&lt;月給&gt;<br/>370,000円～490,000円</p> <p>&lt;昇給有無&gt;<br/>有</p> <p>&lt;残業手当&gt;<br/>有 ※管理職を除く</p> <p>&lt;給与補足&gt;<br/>■昇給：年1回<br/>■賞与：年2回（4月・10月 昨年度実績：約6ヶ月分 ※変動の可能性有）＋インセンティブ<br/>■通勤手当、住宅手当、家族手当<br/>※住宅手当：賃貸住宅手当（会社の指定物件）<br/>※資格手当有</p> <p>賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。<br/>月給(月額)は固定手当を含めた表記です。</p> <p>【福利厚生】<br/>通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>&lt;各手当・制度補足&gt;<br/>通勤手当：全額支給<br/>家族手当：配偶者月1万円／お子様1名につき月1万円<br/>住宅手当：家賃の3分の1及び月5万円上限※同社管理物件に限る<br/>社会保険：社会保険完備</p> <p>&lt;定年&gt;<br/>60歳<br/>65歳まで契約社員として延長して雇用する制度有り</p> <p>&lt;育休取得実績&gt;<br/>有</p> <p>&lt;教育制度・資格補助補足&gt;<br/>■資格支援制度</p> <p>&lt;その他補足&gt;<br/>■役職手当<br/>■財形貯蓄制度<br/>■社員持株会制度<br/>■資格手当有（宅地建物取引士など、月1万円を支給します）<br/>■オフィス内禁煙</p> |
| 休 日      | <p>完全週休2日制（休日は土日祝日）<br/>年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）<br/>年間休日日数127日</p> <p>土日祝、夏季休暇、創立記念日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇<br/>※休日に出勤した場合は振替休日を取得して頂きます</p>   |
| 契約期間     | 正社員雇用 <雇用形態補足> 期間の定め：無 補足事項なし <試用期間> 6ヶ月 補足事項なし   |
| 最寄り駅     | 本社住所：東京都目黒区目黒2-10-11 目黒山手プレイス4F<br>目黒駅（山手線、目黒線、三田線、南北線）より徒歩10分！   |