

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【4月開始☆直雇の可能性あり☆高時給】大手G物流会社で貿易事務
この求人情報の取扱い会社	ヒューマンリソシア株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-07 / 2024-03-07
職種	事務系 - 貿易事務
業種	運輸・倉庫・物流
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>世界各国へ化学製品の輸出入を行う部署で、出荷輸送調整、船積書類の作成、海上保険処理等の貿易事務をお願いします。 駅直結ビルなので雨に濡れずに通勤が可能です！</p> <p>～仕事内容～</p> <ul style="list-style-type: none">●船舶予約、船積書類の作成・チェック・発送●荷主、船社・乙仲・フォーワーダーとの出荷輸送調整●オーダー入力、輸入書類管理●コンテナダメージ連絡対応●海上保険処理●請求・支払（直接雇用後をお願いします。） <p>* 駅から5分以内 * ミドル（40歳以上）活躍中 * 未経験OK * ブランクOK * 20代活躍中 * 30代活躍中</p>
企業について(社風など)	<p>《英語スキルを活かす♪》《月収31万円以上♪》《ペンリな品川駅直結☆》《開始日相談可！》</p> <p>大手グループ物流会社で貿易事務のお仕事です。 派遣スタッフ活躍中！受け入れ態勢が整っていますよ♪ 土日祝休み！週末はゆっくりリフレッシュできますね☆</p> <p>【会社の主力商品・サービス】 物流会社</p> <p>【服装】 オフィスカジュアル</p> <p>【引継】 OJT</p> <p>【その他】 直接雇用の可能性あり</p> <p>【喫煙環境】 敷地内禁煙（喫煙場所なし） 屋内原則禁煙（喫煙室あり）</p>
勤務時間	9:15 ～ 17:30 【残業】10～20時間程度/月
応募条件	<ul style="list-style-type: none">●貿易（輸出）の実務経験がある方●船積書類作成の経験がある方●英語スキルをお持ちの方（英文作成・雛形アレンジ）●Excel（四則演算）・Word（表を含んだ文書作成）の操作ができる方 <p>英語スキルや経験を活かしたい方、エントリーお待ちしております！</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
時給	日本・円 1900円 以上
見込み年収	経験と能力に基づく

給与に関する説明	<p>【月収例】 約318,000円（時給1,900円×実働7.50h×21日+残業10h）+交通費 ※月収例は一例であり、保証するものではありません。</p> <p>【交通費】 通勤交通費の支給あり（当社規定による）</p> <p>社会保険完備</p>
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	長期
最寄り駅	JR各線・品川駅 京急本線・品川駅 徒歩1分