

## 求人情報

企業コード:61365 ジョブコード:20240229-105-01-006

マネージャーレベル

ポジション名	人事・組織開発シニアコンサルタント/在宅勤務導入・フレックスタイム制
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)リクルートマネジメントソリューションズ
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	総務/人事 - 人事（その他）
業種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	人材マネジメント領域：人事・人材マネジメントに関するコンサルティング、人材・組織開発領域：エンゲージメント向上や自律人材育成に関するコンサルティングをお任せします  <人材マネジメント領域> ■人事制度の構築 ■専門性向上のためのコンピテンシー設計やスキル評価構築、運用支援 ■制度構築・運用を通じたマネジメント変革支援 など <人材・組織開発領域> ■求める組織状態の設定と多面観察、組織サーベイ等の測定手法の設計 ■組織運営やマネジメント方法の設計、運用支援 ■キャリア自律を促進する仕組みの設計（キャリアマップ作成、異動・配置の仕組み） など
企業について(社風など)	人・組織の課題解決を支援するリクルートのプロフェッショナルサービスファーム。「個と組織を生かす」という理念を元に、企業の、個人と組織の可能性を拓く。人材採用・人材開発・組織開発・制度構築の4つの領域から企業の課題解決を支援。  従業員数 545名
応募条件	【必須】 ■人事・組織コンサルタント経験 5年以上  【プロジェクト運営のスタイル、働き方】 ■人事制度設計だけではなく、人材開発、組織開発等のあらゆるテーマの案件に対して、人材アセスメントツールや組織診断サービス等も活用しながら、幅広いソリューション設計を行います。 ■多業界の複数案件を同時に担当するスタイルで、人・組織領域の知見を幅広く獲得することができます。 ■コンサルティング部門においては、現状はクライアントとの打ち合わせの8割がリモートです
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 950万円 ~ 1400万円
休日	年間休日 130日
契約期間	正社員