

## 求人情報

企業コード:9930 ジョブコード:20240303-001-01-027

マネージャーレベル

ポジション名	【東京本社】<<経理/管理職採用>><<ポジティブアクション>>
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	オルガノ(株)
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - その他
業種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■リーダー、上級担当者として、経理部のメンバー、関係部門および関連会社と連携して業務を推進していただきます。</p> <p>【担当業務】■会計業務全般■単体および連結財務諸表の作成■有価証券報告書等の開示資料の作成■監査法人の対応■予算管理/固定資産/在庫管理/資金繰り/資金管理/税務申告 等 ※グループ会社会計の管理を含め、現在の経理業務を評価・分析し、改善事項を整理し、新たな会計フローの構築も期待しています。</p>
企業について(社風など)	<p>■水処理エンジニアリング事業(プラント及び装置の製造、販売、維持管理業務) ■機能商品事業(食品加工材、水処理薬品、フィルタ、水処理小型装置等の製造、販売) 【商品】水処理装置、プラント、水処理薬品、食品加工材 他</p> <p>従業員数 1090名</p>
勤務時間	09:00～ 17:15
応募条件	<p>【いずれも必須】■事業会社にて財務経理、もしくは税務に係る実務経験 (実務経験5年以上) ■上場企業での経理(決算)業務経験 ■日商簿記検定二級以上</p> <p>【歓迎】■建設業での経理業務 (連結決算) または監査法人での監査業務経験 (実務経験10年以上) ■グループ連結決算に対応した業務経験■海外事業での現地経理マネージャークラスとの業務経験■Microsoft Power BI等のITツールの業務経験 【英語力】■一般的な英文読解が可能な方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 600万円 ～ 950万円
休日	年間休日 123日
契約期間	正社員