

求人情報

企業コード:d4191 ジョブコード:20240229-261-01-011

マネージャーレベル

ポジション名	【財務・経理】米国会計基準の会計・税務をお任せ/世界66か国展開コリアーズG
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	コリアーズ・インターナショナル・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当グローバル企業の根幹業務である会計、税務および法定報告、会計プロセスおよび統制、予算作成、予算管理に関わる業務全般を行います。米国基準の月次決算作成、日本基準及び米国基準の年次決算作成をお任せ。</p> <p>【具体的な業務】■BS・PL及び会計処理MP正確性の確保など財務機能のあらゆる側面を管理する(財務報告、経営分析、予算予測、内部統制、財務、キャッシュフロー管理等)■BS、PL、差異分析、月次予測を含む月次財務報告資料の作成■日本での税務申告とグループレベルの年次監査対応■グローバルおよびリージョナルファイナンスチームとの連携及び報告のサポート■システム導入などのプロジェクトやその他アドホックな業務の対応</p>
企業について(社風など)	<p>不動産投資仲介（国内外） 不動産投資仲介/開発コンサルティング（アウトバウンド） など</p> <p>従業員数 110名</p>
応募条件	<p>【必須】■月次・年次決算の経験■何らかの会計システムやアプリケーションを使用したことがある方■以下いずれかの資格が1つ以上必須：公認会計士、USCPA、税理士</p> <p>◆経理業務を幅広く経験していただき、将来的にはチームをリードするキャリアパスが描けます。</p> <p>【歓迎】・会計システムと会計・財務のプロセスに対する理解があること(多国籍企業での経験、Sunシステムの経験)・米国会計基準、日本の税務の経験・マクロを組めたりExcelが得意な方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 650万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員