

求人情報

企業コード:11845 ジョブコード:20240227-277-01-017

マネージャーレベル

ポジション名	【100103】人事（制度企画）
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	コクヨ(株)
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	総務/人事 - 人事（その他）
業種	消費財/FMCGメーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>国内の人事企画を経験いただきつつ、ゆくゆくは下記のようなグローバルな人事業務を担当いただければと考えています。</p> <ul style="list-style-type: none">■国内外のM&Aに対する人事DD/PMI■Global Performance Management（評価制度）/Global Grading（等級制度）/Global Rewards（報酬制度）■国内も含むグローバルでのタレントレビュー/サクセッションプラン<キャリアパス>■将来的な海外駐在可能性もございます。
企業について(社風など)	<ul style="list-style-type: none">■ステーションナリー事業 : 文房具の製造・仕入れ・販売■ファニチャー事業 : オフィス家具の製造・仕入れ・販売、空間デザイン■通販・小売関連事業 : オフィス用品の通信販売 <p>従業員数 6825名</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">■人事制度企画の経験■英語能力（日常会話レベル/目安TOEIC700点以上） <p>【当社について】</p> <p>文房具やオフィス家具の印象が強い当社ですが、長期ビジョン"CCC2030"を通じ、時代の変化に即した価値を生み出す企業グループを目指しています。そのような状況のもと当社では、昨年グローバル展開を促進しつつ、国内でも人事基盤の再構築を進めるために、様々な企画の検討・推進を進めています。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 550万円～700万円
休日	年間休日 126日
契約期間	正社員