

求人情報

企業コード:46142 ジョブコード:20230901-260-01-007

スタッフレベル

ポジション名	【生産管理】未経験からでもOK◎文具・雑貨の商品開発業務/英語中級以上
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	(株)マークス
掲載開始・更新	2024-05-08 / 2024-05-08
職種	コンサルティング - その他 (専門コンサルティング)
業種	消費財/FMCGメーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>経験・適性に合わせて業務をお任せします。ダイアリーを初めとするステーションナリー、ライフスタイルプロダクトの企画/デザイン/製造、国内外の販売をしている会社ですが、製造ラインを自社で持っていない為、</p> <p>製造は全て国内外の生産工場に委託をしています。生産工場とのコンタクト窓口として、製品の調達にかかわるコミュニケーションを行う商品開発業務を行っていただきます。■製品の仕様書作成、サンプル確認、納期・金額・品質の調整 ■製品の発注作業 ■製品の問い合わせ業務 (在庫・納期確認等) ■購入金額および仕入条件の調整 ■仕入品の輸入事務 ■社内関連部署への業務連絡および社内販売管理システムへの入力等</p>
企業について(社風など)	<p>■デザイン・ステーションナリー/デザインダイアリー/デザイン・プロダクトの企画製造 ■インポートプロダクトの輸入、販売、直営店やオンラインショップの運営</p> <p>従業員数 110名</p>
勤務時間	09:30～ 18:30
応募条件	<p>【必須】 ■Excel、WordなどのPCスキル ■ビジネスで英文メールのやり取りができる程度の英語力 ■文具や雑貨などのモノやモノづくりに興味のある方 ★皆さんの熱い想いをくみ取りますのでぜひ応募ください。</p> <p>【歓迎】 ■輸入事務経験 ■マルチタスクが得意でスケジュール管理ができる方 ■サプライヤーとの調整、交渉経験 ■ライセンス企画経験 ■雑貨、文具業界でのものづくり経験</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 300万円 以上
休日	年間休日 126日
契約期間	契約社員