

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【HR Generalist】ロンドン本社の市場調査会社「Mintel Group」の日本法人
企業名	株式会社Mintel Japan
掲載開始・更新	2024-04-03 / 2024-04-12
職 種	総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事(制度構築) 企画/マーケティング/PR - 企画/マーケティング
業 種	マーケットリサーチ・シンクタンク
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>シニアTA&人事ジェネラリストは、ミンテルの東京オフィスに拠点を置き、採用と選考を担当し、スタッフのイニシアチブと特別プロジェクトに応える責任があります。従業員、ラインマネージャー、地域の人事チームにとって、人に関連するすべての要求の最初の連絡窓口として機能します。これは組織全体のすべてのレベルとの相互作用と可視性を必要とする「実践的な」ポジションです。広範な創造性、近距離および長距離の採用ビジョン、ビジネス理解、そして個人の組織能力が必要です。成功した候補者は、人事関連の経験が5年あることが期待されます。</p> <p>あなたがすること</p> <p>人材獲得：</p> <ul style="list-style-type: none">●優れた顧客サービスを提供する：ビジネス全体の採用マネージャーと協力して、彼らの課題、ニーズ、および採用に関する目標を理解します。また、候補者に強力な顧客サービスを提供し、Mintelやポジションに関する完全で正確かつインスピレーションを与える情報に焦点を当てる必要があります。●質の高い候補者を採用する：空席に対する特定の目標を達成することを目指しますが、まず第一に、候補者が役割に適しているかどうかに焦点を当てます。これは、候補者との透明な対話を通じて、彼らのキャリアで何をしてきたか、何を求めているかを候補者と透明に話し合うことを意味します。また、新入社員のオンボーディングの最初の連絡窓口として機能し、それに応じてMintelを代表します。●データを活用する：オンライン採用リソースとATSであるGreenhouseを使用して、リーダーシップに一貫したデータを提供し、パターンとトレンド、および採用プロセスの改善点を理解します。●資格を検討する：履歴書と候補者のプロフィールを見直し、スキル、経験、および知識の適切性をポジションの要件と関連付けます。●パイプラインを構築する：全体的に候補者を評価し、現在のおよび将来の機会に適合するかどうかを理解します。すべてのビジネスユニットについての深い理解を持ち、異なるハードスキルとソフトスキルがどのように翻訳されるかを熟知し、品質の高い人材を引き出す持続可能な候補者プールの育成に熟練してください。●ロジスティクスを管理する：Greenhouseを使用して、候補者と採用マネージャーとのすべての面接のスケジュールとロジスティクスを管理します。また、オファーの延長と終了プロセスを管理します。●継続的な対話を維持する：面接チームと候補者とのポストインタビューデブリーフ/フィードバックを主催し、プロセスがスムーズに進行していることを確認します。トレンドについての情報を入手する：最新の採用手法に競争力を持つために、革新的な採用手法を常に探求してください。 <p>人事運営：</p> <ul style="list-style-type: none">●オンボーディングとオフボーディング：スムーズなオンボーディングおよびオフボーディングプロセスを促進し、優れた初日の体験を提供するためにクロスファンクショナルチームと協力します。新入社員の導入や退職面談などのすべての人事業務を処理します。●HRサポート：従業員への日常的な人事サポート、パフォーマンス管理プロセス、および従業員のマイルストーンの追跡を提供します。地域の給与チームに月次の給与変更を提供します。従業員データを維持し、従業員の福利厚生（休暇記録など）を管理します。●人事アドバイザー：従業員に休暇、医療、苦情などの人事関連の問題に関するアドバイザーサービスを提供します。●HRコミュニケーション：従業員ハンドブックのコミュニケーションと維持を支援
企業について(社風など)	株式会社Mintel Japan(ミンテルジャパン)は1972年に創立されたロンドンに本社を構える市場調査会社「Mintel Group」の日本法人です。世界86カ国の日用消費財の新商品を検索できるデータベースやグローバルトレンドを紹介するレポートを始めとする汎用性の高い情報サービスを、日本国内で事業展開している日系・外資系企業にご提供しております。新商品開発や競合他社の動向に関わる調査案件や専門的な分析、市場調査も請け負っており、お客様のビジネスの成長をサポートする様々なサービスを展開しております。

	<p>東京オフィスチームの拡張に伴い、新たなポジションとしてB2Bシニア・マーケティング・エグゼクティブを募集しています。 マーケティング・オートメーション・プラットフォームの使用経験があり、広範囲にマーケティング・PR業務に精通している方を求めています。</p> <p>日本マーケティング&PRマネージャーの直下で、日々のマーケティング業務およびリードジェネレーション施策などの実行を担当していただきます。</p>
勤務時間	9:00-18:00 ※フレックス制
応募条件	<ul style="list-style-type: none">●人事業務経験●人材獲得の知識: LinkedIn等を使って人材獲得の経験があること●労務業務に関する十分な知識があること●Mintel で多様性と公平性を備えた環境を構築することに熱意があること。●機密事項を継続的に扱うことになるため、高いレベルの誠実さを持ち、信頼できる人であること●社内関係を促進し、発展させるエネルギーを持ち込む人。部署内や組織全体の同僚と協力する機会を探し、最終的に従業員の経験を向上させる人。●英語と日本語での口頭および書面によるコミュニケーション能力を持っていること
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 500万円 ～ 700万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none">●社会保険完備●通勤交通費支給●MVP表彰制度●勤続年数表彰制度●リファerral制度●ハイブリッドワーク(週3日まで在宅可能)
休 日	<p>完全週休2日制（土・日・祝祭日）</p> <p>有給休暇 (初年度15日)</p> <p>冬期休暇 (12/29～1/3)</p> <p>慶弔休暇</p> <p>育児休暇</p> <p>傷病休暇 (年間5日)</p> <p>バースデー休暇 (毎年1日)</p> <p>結婚休暇 (3日)</p> <p>ボランティア休暇 (年間2日)</p>
契約期間	正社員雇用 試用期間有
最寄り駅	<ul style="list-style-type: none">●東京駅 JR各線 徒歩1分 (丸の内南口) ※地下南口より直結 東京メトロ丸ノ内線 直結●二重橋前駅 東京メトロ千代田線 直結●大手町駅 都営三田線 徒歩2分 (D1出口) 東京メトロ各線 徒歩7分