

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【経理】大手アパレル企業/プライム上場
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - 経理
業 種	繊維メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>今までのご経験をもとに下記の業務をおまかせいたします！</p> <p>【スタッフ】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・月次、四半期及び年次決算業務</li><li>・売上債権管理・支払債務管理、その他付随業務全般</li><li>・その他経験・スキルに応じて 税務申告対応等</li></ul> <p>【リーダー】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・月次、四半期及び年次決算業務</li><li>・開示書類の作成、監査対応</li><li>・子会社・関連会社の管理</li><li>・その他財務会計業務全般</li></ul>
企業について(社風など)	<p>■代表ブランド『moussy』を中心に人気有力ブランドを数多く展開。グローバルに展開する急成長のアパレル企業。 ■ファッションが大好きな仲間が待っています。プライム市場で裁量も大きく挑戦できる環境。</p> <p>屋内原則禁煙(喫煙室あり)</p>
勤務時間	10:00 - 19:00
応募条件	<p>【スタッフ必須】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事業会社での経理経験、その他会計実務経験</li><li>・月次、四半期及び年次決算業務の経験</li></ul> <p>【リーダーいずれか必須】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・連結決算経験</li><li>・税務申告経験</li><li>・上場企業での開示業務経験</li><li>・アパレル企業の経理の管理職経験者</li></ul>
英語能力	なし
年 収	日本・円 350万円 ～ 750万円
給与に関する説明	<p>通勤手当（会社規定に基づき支給） 残業手当（固定残業代制 超過分別途支給） 社会保険完備</p> <p>【制度・設備】</p> <p>在宅勤務（一部従業員利用可） リモートワーク可（一部従業員利用可） 服装自由（全従業員利用可） 出産・育児支援制度（全従業員利用可） 資格取得支援制度（一部従業員利用可） 【その他制度】社員割引制度、健康診断、研修制度</p>
休 日	<p>【年間休日数】127【休日】完全週休二日(土日)、完全週休二日制 土曜 日曜 祝日</p> <p>【有給休暇】有（10～20日）</p>
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	池尻大橋(田園都市線) 徒歩10分