

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【経理】大手アパレル企業/プライム上場
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部/Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-05-08
職種	財務/会計・経理
業種	繊維メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	今までのご経験をもとに下記の業務をおまかせいたします！ 【スタッフ】 ・月次、四半期及び年次決算業務 ・売上債権管理・支払債務管理、その他付随業務全般 ・その他経験・スキルに応じて 税務申告対応等 【リーダー】 ・月次、四半期及び年次決算業務 ・開示書類の作成、監査対応 ・子会社・関連会社の管理 ・その他財務会計業務全般
企業について(社風など)	■代表ブランド『moussy』を中心に人気有カブランドを数多く展開。グローバルに展開する急成長のアパレル企業。■ファッションが大好きな仲間が待っています。プライム市場で裁量も大きく挑戦できる環境。 屋内原則禁煙(喫煙室あり)
勤務時間	10:00 - 19:00
応募条件	【スタッフ必須】 ・事業会社での経理経験、その他会計実務経験 ・月次、四半期及び年次決算業務の経験 【リーダーいずれか必須】 ・連結決算経験 ・税務申告経験 ・上場企業での開示業務経験 ・アパレル企業の経理の管理職経験者
英語能力	なし
年収	日本・円 350万円～750万円
給与に関する説明	通勤手当(会社規定に基づき支給) 残業手当(固定残業代制 超過分別途支給) 社会保険完備 【制度・設備】 在宅勤務(一部従業員利用可) リモートワーク可(一部従業員利用可) 服装自由(全従業員利用可) 出産・育児支援制度(全従業員利用可) 資格取得支援制度(一部従業員利用可) 【その他制度】社員割引制度、健康診断、研修制度
休日	【年間休日数】127【休日】完全週休二日(土日)、完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 【有給休暇】有(10～20日)
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	池尻大橋(田園都市線) 徒歩10分