

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【英語力必須&スタンダードアローン!】HRビジネスパートナー職 大手外資系総合物流企業
この求人情報の取扱い会社	EPS Consultants LLC
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-19
職種	総務/人事 - 人事 (人材開発、組織開発) 総務/人事 - 人事 (制度構築) 総務/人事 - 人事 (採用)
業種	
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・従業員のライフサイクルに関するあらゆる側面をサポートし、ポジティブで生産的な成果を生み出す。・従業員のエンゲージメントと定着率向上の策定と実行。・社内顧客との効果的なパートナーシップを構築および維持し、人材管理の問題について適切なアドバイスをを行う。・契約および法定のコンプライアンス問題、懲戒問題のパフォーマンス管理。・リーダーと従業員の行動変容を促進し、従業員と組織変革の推進。・日英言語の両方で組織全体のコミュニケーション全体をサポートする。・人事タスクを共有サービスチームに移管することに積極的に関与し、人事活動の継続的な改善に重点を置く。・人材関連データをプロアクティブまたはオンデマンドでの提供および分析を行う。
企業について(社風など)	欧州に本社を持つ総合物流企業様です。フォワーディング事業では海上・航空共に世界トップの取り扱い物量を誇り、陸上輸送・コントラクトロジスティクス事業にも力を注いでいます。また、独自開発のSCM全体を管理するITシステムにも強みを有しており、業界において確立した地位を築いています。
勤務時間	9:00~18:00 (コアタイム10:00~16:00)
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・人事分野の経験最低3年以上 (労務、採用、給与・社保、研修、その他人事業務の内少なくとも2分野以上のご経験をお持ちの方)・ビジネスレベルの英語力
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 800万円 ~ 1100万円
給与に関する説明	社会保険完備 交通費全給 財形貯蓄制度
休日	完全週休2日制 (土・日・祝祭日) 夏期休暇 冬期休暇 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇
契約期間	正社員雇用