

求人情報

シニアレベル

ポジション名	総合医療サービス企業で責任者ポジション
この求人情報の取扱い会社	JAC Recruitment India Pvt Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-23
職 種	医療/福祉/介護 - 看護系（看護師等） 医療/福祉/介護 - その他
業 種	
勤務地	アジア インド Haryana
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>グローバルで活躍する駐在員や出張者向けの医療サポートサービスを提供する日本語話者のインド人チームの担当役をお任せします。</p> <p>【業務内容】</p> <p>製造業を中心にインドに進出しているあらゆる業種の日系企業の駐在員、出張者、帯同家族の医療サポートを管理する職です。</p> <p>■現場のアテンド対応（院内の案内、医療通訳） ■ 医療サービス部スタッフの全体的な監督、現地の問題点などの相談窓口（スタッフ側、顧客側）</p> <p>■顧客満足度の管理、クレーム対応 ■ お客様の相談窓口（責任者としてのヒアリングなど）</p> <p>■保険査定部門との連携ー現地の保険請求書類の一次チェック、まとめ作成、査定部門（香港）に送付 ■保険書類（カルテ）の未作成書類などの管理</p> <p>■保険に関する問い合わせ、相談、スタッフの疑問点の解決（主に海外旅行保険） ■ 現地スタッフ向けの医療関係の勉強資料作成、勉強会を実施、ローブレ研修実施</p> <p>■インド医療サービス部スタッフの人事評価、目標設定のアドバイス、定期的面談を実施 ■ 治療費立替費用のの証明単のチェック、承認、病院支払いリスト作成</p> <p>■病院見学アテンド対応、日本本社側からの問い合わせに対する回答 ■ 新人スタッフの採用活動、入社後の研修担当 ■ 病院提携に関する交渉、申し込み、法務とのやり取り</p> <p>■病院との関係づくり、窓口担当 ■ 将来的に、スリランカ（スタッフ1名）、バングラデッシュ（2名）も担当。</p> <p>■営業支援活動ーお客様向けの勉強会（セミナー）実施 ■ 営業同行</p> <p>■社内・社外問い合わせに関するメール対応 ■ 重大案件対応（患者搬送、遺体搬送、現地火葬、重大入院）</p> <p>■業務に関する改善・提案をすること</p>
企業について(社風など)	<p>【事業内容】</p> <p>「メディック サービス」の販売・サービス提供、現地健診の企画・販売、保険商品の企画顧問・医療顧問一覧。</p> <p>【会社の特徴・強み】</p> <p>■年間 10 万件以上発生する海外での事故や病気における緊急対応や日常生活における病院受診のサポートを、24 時間 365 日年中無休で会員様の支援を行います。</p> <p>■日本人医師による各種健康相談、医療情報の発信を行います。</p> <p>■会員企業は、大手企業から中小企業までグローバルに展開する企業 1 万 7000 社以上にご契約いただいています。</p> <p>【配属先について】</p> <p>チーム組織構成</p> <p>20 代～40 代まで幅広い年代が在籍。</p> <p>風通しもよく、社員同士のコミュニケーションも多くあります。</p> <p>※企業の 5 割は女性社員</p>
勤務時間	月～金 9：00～17：00 24 時間体制のサービスの担当になるため、勤務時間外の電話対応、重大案件対応が入ることもあります。
応募条件	<p>【必須条件】</p> <p>■医療業界になじみのある方</p> <p>■対人のコミュニケーションが得意な方</p> <p>■チャレンジ精神をお持ちの方</p> <p>■自主的に考え、行動できる方</p> <p>【歓迎スキル】</p> <p>■海外旅行が好きな方</p> <p>■海外文化を楽しめる方</p> <p>■留学やバックパッカー、ワーキング・ホリデーなどの経験をお持ちの方</p> <p>■人の役に立つ実感を得たい方</p> <p>■社会貢献性の高い仕事に就きたい方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル

年 収	インド・ルピー 190万ルピー ～ 250万ルピー
給与に関する説明	■社員健康保険 ■健康診断 ■日本→インドの渡航費用(VISA/FRRO取得手続き費用等を含む) ■家が決まるまでの1～2週間のホテル代 ■四半期ごとのオフィスパーティー
休 日	■完全週休 2 日制（土日） ■祝日休み（インド、17 日間） ■有休 13 日間 (勤続 1 年ごとに 1 日加算)