

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	世界トップシェアの複合機器メーカーで海外営業!!
この求人情報の取扱い会社	JAC Recruitment India Pvt Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-23
職種	営業 - 海外担当営業 営業 - メーカー系営業
業種	機械メーカー
勤務地	アジア インド Haryana
仕事内容	業務内容： 複合機やプリンタ、その他自社製品の日系顧客に対するソリューションセールス全般をお任せします。 ■日系企業を中心とした新規顧客開拓 ■顧客との関係構築、及びソリューション提案 ■ローカルの営業スタッフとの情報共有、および協業 ■週次、月次売上管理、及びレポート（社内上長、HQ含む） ■機材導入プロセスのプロジェクトマネジメント
企業について(社風など)	事業内容： 複合機（MFP）の情報機器製品、関連消耗品、部品などの輸入販売、アフターサービスを中心に、マーケティング、販売チャネルの整備拡充・新規開拓、顧客サービスの充実などに取り組み、顧客満足度の向上と事業展開を目指す。 会社の特徴・強みなど： ■世界シェア4位の日系複合機器、産業用印刷機メーカー ■インド法人は現地代理店を買収し12年目 ■インド国内では産業用印刷機は約5割、オフィス用複合機は約2割のシェアをもつ
勤務時間	9時00分～17時30分
応募条件	【必須条件】 ・営業もしくはそれに準ずる顧客折衝経験などの社会人経験1年以上（又は現場、営業に新しくチャレンジしてみたい方） ・日常会話レベル程度の英語力 ・3年以上インドで長期的に就業する意欲 ・コミュニケーションと関係構築能力 【歓迎スキル】 ・何事もポジティブに新しいチャレンジができる方 ・国籍問わず、積極的にコミュニケーションを取れる方 ・Excel/Powerpointなどを業務で使用できる方 ・法人営業経験(B2B営業経験必須) ・OA・IT周辺企業・テレコムの経験があれば尚可
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	インド・ルピー 190万ルピー～250万ルピー
給与に関する説明	■渡航費用(VISA/FRRO取得手続き費用等を含む)会社負担 ■一時帰国費用(1回/年)会社負担 ■各種休暇制度有り ■インド現地保険 ■Wellbeの通訳サポート ■予防接種（上限あり） ■健康診断（会社規定による） ■通院費の経費精算（上限あり）
休日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）