

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【基本在宅】外資系ITコンサル企業でレポート作成や部内サポート
この求人情報の取扱い会社	パーソルテンプスタッフ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-18 / 2024-04-18
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	◆業務内容◆ 【大手外資】在宅多め】リサーチ会社でデータ入力、レポート作成業務 ●コンファレンスシステムを使用した定型レポート(売り上げ等)の作成 ●コンファレンスシステム参加者に関するデータの集計 ●システムへのデータ入力業務（正確性が求められます） ●グローバルサポートチームとのコミュニケーション・英文メール対応 ●部門のアドミニストレーション対応  ◆魅力ポイント◆ ・人気のマーケティングリサーチ会社★ ・在宅勤務可能です♪ ・英語あり☆(メールのやり取りが中心です) ・スキルを活かして働こう♪直接雇用の実績あります+*。
企業について(社風など)	【社風／オフィスの雰囲気】 多くの人と接する機会がある 正社員登用の実績あり コツコツの仕事  【受動喫煙防止のための措置】 禁煙（敷地内/屋内）
勤務時間	9:00～17:30 休憩60分 【実働】 7時間30分 【残業】 0～10時間/月 【曜日】 月～金 週5日
応募条件	【必須条件】 ・英語のメール対応の経験 ・英文メールの問い合わせ対応をお願いします。 ※システムは英語表記です  ※日本語能力試験（JLPT）N1お持ちの方もしくは同等のレベルの方
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
時 給	日本・円 2100円
見込み年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	交通費全給 社会保険完備
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇
契約期間	派遣社員 ※長期雇用あり【選考の流れ】①選考後、派遣会社から連絡致します ↓②派遣会社へ登録（履歴書・職歴書の提出、web面談） ↓③職場見学 ↓④決定した場合は、派遣社員として就業開始
最寄り駅	都営三田線 御成門 徒歩 4分 東京メトロ日比谷線 神谷町 徒歩 5分