

求人情報

テレワーク

スタッフレベル

ポジション名	【グローバル商品調達】中国語を活かせる／商品開発にも携わる／大阪勤務
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-02-29 / 2024-03-06
職 種	事務系 - 物流/資材/購買 流通・小売/消費財/ファッション - 倉庫管理/物流関連 営業 - 物流系営業
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>【大阪】グローバル商品調達※海外との折衝経験が或る方歓迎！／東証プライム上場／中国語を活かす！</p> <p>■業務内容：</p> <p>本ポジションでは、プライベートブランド(PB)の商品開発において、商品開発担当とペアになり海外からの仕入れを増加させることをメインに海外サプライヤーと各種条件の交渉などの業務をご担当いただきます。</p> <p>また、研磨剤・ねじやボルト等の部品・手袋など様々なカテゴリーがある中でカテゴリーごとに担当を分けているため、専門的な商品知識を得ることができます。</p> <p>■業務詳細：</p> <ul style="list-style-type: none">・海外の仕入れ先などとの交渉（価格・物流・品質・生産計画）・海外メーカーの訪問、商品の検品など・展示会等での新規サプライヤー開拓 <p>商品開発担当と一緒にチームになります。業務としては調達業務がメインですがPBの商品開発フローにも携わることが可能です。</p>
企業について(社風など)	<p>■事業内容：</p> <p>あらゆる事業・産業の現場に必要な備品、消耗品、事務用品などの“間接資材”と呼ばれるアイテムに特化したオンラインストアを製造業をはじめとする事業者のお客様向けに運営しています。2000万点以上取り扱い、全国で615万以上の顧客に利用されています。これまでオフラインで行なわれてきたBtoBの資材調達構造をいち早くオンライン化することで営業コストを省き、お客様に「生産性の向上」という価値を提供。高品質な商品を安価で提供する為に、積極的なプライベートブランド商品の開発と採用を推進し、ユーザーへの選択肢を増やすことで、更に利用しやすい環境作りに取り組んで参ります。</p>
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分（12:00～13:00） 時間外労働有無：有
応募条件	<p>【必須条件】</p> <p>○以下の経験・スキルを全てお持ちの方</p> <ul style="list-style-type: none">・3年以上の社会人経験・日本語：ネイティブ・中国語：上級（HSK6級レベル）・英語：中級以上（ビジネス会話レベル/TOEIC(R)テスト750点以上）・海外サプライヤー(仕入れ先)との交渉経験 <p><語学力></p> <p>必要条件：中国語（北京語）上級、中国語（広東語）上級</p> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・国際貿易業務に関する知識・経験・PCスキル：中級以上（エクセル関数: VLOOKUP）・機械工具、金物、自動車整備、ホームセンター等のMRO領域における業界知識・経験 <p>※MRO：作業で使用する消耗品や副資材を指します。</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
	<p><各手当・制度補足></p> <p>通勤手当：全額支給 住宅手当：URに入居した場合、最大5万円の社宅補助支給。 寮社宅：当社指定物件について、一律2.5万円で入居可。</p>

給与に関する説明	<p>社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、 社会保険完備（入社日より加入） 退職金制度：養老保険を利用した外部積み立て方式 ＜定年＞60歳 ＜副業＞可 ＜教育制度・資格補助補足＞ OJT中心になります。 ＜その他補足＞ ■従業員持株制度 ■産前産後・育児休業制度 ■資格取得支援 ■知識・技術習得支援：各職務に必要と判断されれば、同社負担にて資格取得が可能※簿記や情報処理等 ■再雇用制度：65歳まで ■有給取得奨励：年1回、5日間連続での有給休暇の取得を奨励</p> <p>＜予定年収＞ 400万円～600万円 ＜賞金形態＞ 月給制 月額（基本給）：196,500円～300,000円 その他固定手当/月：5,000円 ＜月給＞ 201,500円～305,000円 ・昇給：随時 ・賞与：年2回※過去実績3ヶ月～5ヶ月分 ・残業手当：有</p> <p>＜給与補足＞ ※上記年収はモデルであり、経験・スキルを考慮し決定します。 ※賞金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。</p>
休 日	<p>完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる） 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日日数123日</p> <p>年末年始、有給休暇（入社時5日付与。残り5日は半年後に付与※7ヶ月目～）、誕生日休暇</p>
契約期間	<p>＜雇用形態補足＞期間の定め：無 ＜試用期間＞3ヶ月</p>
最寄り駅	<p>勤務地最寄駅：JR線／大阪駅 受動喫煙対策：屋内全面禁煙</p> <p>■出社頻度：会社判断に基づき出社、またはリモートワーク勤務 ※通常は週3日出社、週2日リモートワーク勤務（職種・所属部署によって異なる） ※職種・所属部署によりリモートワーク勤務が難しい場合あり</p> <p>＜転勤＞当面なし 転勤は当面想定していません。 ＜在宅勤務・リモートワーク＞ 相談可（週2日リモート・在宅）</p>