

求人情報

企業コード:95691 ジョブコード:20230831-001-01-010

スタッフレベル

ポジション名	【新横浜/営業事務】英文読解得意な方歓迎★自動車製造を支える/年休120日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	日本プラスチック・テクノロジーズ(株)
掲載開始・更新	2024-06-09 / 2024-06-13
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	自動車・輸送機器メーカー
勤務地	アジア 日本 神奈川県
仕事内容	自動車内装品のプラスチック製品を製造?販売製造する当社にて、営業事務をお任せ。 【詳細】状況によりますが、営業事務：英語文書翻訳業務＝8:2を担当。 ・営業事務→営業サポートとして、発注管理や納期調整など ・英文翻訳→一部外資顧客の文章を翻訳いただきます 【商材】ダッシュボード、物入れ、オーディオ収納のパネルなど、自動車で目に見える部分を扱います。
企業について(社風など)	■自動車内装部品の製造・販売及びこれに付帯する一切の事業 従業員数 458名
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	【いずれも必須】◆製造業での事務経験(営業や購買事務等)◆英語読解力(英検2級程度)◆英語日常会話 ?子育て等ブランクある方も歓迎です? 【事業】多くの国内完成車メーカーと取引し安定性◎。プラスチック成型機械が小型?大型までフルラインナップ保有しており様々なニーズに対応可能。また、受注?量産・信頼性評価まで自社完結で対応。環境にも配慮しながら、EV化への変革期にも使用されるプラスチック製品は変わらずニーズを頂いております。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員