

求人情報

企業コード:87980 ジョブコード:20230809-108-01-018

マネージャーレベル

ポジション名	【東京/物流・貿易担当】セキュリティ機器商社/住宅手当有/年休125日◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	アドセック(株)
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-11
職 種	事務系 - 物流/資材/購買
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	物流・貿易担当として、国内外の仕入れ先からの製品仕入れから在庫管理、製品の入出荷管理まで担当顶きます。国内と海外の業務は半々で、輸出入管理と物流代行の営業活動もあり、幅広いスキルが身につきます。  ■アラジンオフossを使用した出荷業務、在庫管理 ■輸出入管理 ■データ処理、資料の作成 ■チャーターの手配 ■在庫の棚卸(データ作成及び実棚カウント[本社]) ■国内外からの仕入れ処理 ■電話対応 ■DHLやUPSを使用して海外への出荷の手配 ■不良品の検品 ■既存サービスのコスト及びサービスの見直し ■自社の物流機能のブラッシュアップ ■業務改善 ■自社の物流機能のサービスの販売 など、輸入が9割、輸出が1割です。
企業について(社風など)	【事業内容】店舗什器設計/制作、セキュリティ機器販売/設置/メンテナンス/販売卸業務及びコンサルティング業務、店舗設備用品販売【取扱いメーカー】InVue,WG,ALPHA,CNB等【販売先】アップルジャパン(株)/(株)NTTdocomo/ソフトバンク(株)/KDDI(株)  従業員数 58名
勤務時間	10:00～ 18:00
応募条件	【必須】TOEIC500点以上の方/日々のやり取りは8割メールを使用 【いずれか必須】 ■物流会社での営業/コンサルタント経験 ■輸入貿易実務経験(業界：商材不問) ■在庫管理または出入荷管理の経験 ■パソコンスキル  【実際の使用場面】 ■Excel ・応用の関数・グラフ作など、成主に国内の出荷依頼など毎日使用します。 ■PowerPoint ・テキスト・表・図形・グラフの挿入・アニメーション、主に社内の月初会議、半年毎のキックオフミーティングや取引先向けのコンプライアンス集会の資料作成。 ■英語 8割メールを使用。電話対応もあり。 ・発注、納期の確認・受注予測や出荷依頼など。その他2週間に1度、海外メーカーとのWEB MTGあり。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 600万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員