

求人情報

企業コード:5023 ジョブコード:20230530-096-01-040

スタッフレベル

ポジション名	名古屋【セールスアドミニストレーター】工作用測定機器メーカー
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	レニショー(株)
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-14
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業種	産業機器・重電・設備メーカー
勤務地	アジア 日本 愛知県
仕事内容	セールスオペレーション業務やSCM業務における豊富な経験を応用・活用し、OEM顧客や商社からの問合せ対応、営業チームへのサポートをお任せします。従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般 ■顧客からのオーダー受注から請求までの一連のオーダーマネジメント業務 ■見積作成・納期回答・受注業務・納品書&請求書の作成・国内発注・顧客とのコレボン・電話対応・来客対応 ■レニショー製造工場への製品発注、入荷確認、前倒し調整、在庫調整 ■適正在庫管理 ■個別プロジェクトへの対応 ■文書・資料作成、輸出書類<該非判定書>申請作成 ■展示会サポート（必要に応じて） ■海外からの出張者・来客サポート等
企業について(社風など)	CNC工作機械用及び三次元測定機用プローブ、エンコーダ、分析装置等の輸入・販売及びアフターサービス。【競合】カール・ツァイス、キーサイト・テクノロジー(旧アジレント)、ハイデンハイン、堀場製作所、ブルーム、マーボス 従業員数 100名
応募条件	【必須要件】 ■メーカーでのセールスオペレーションあるいはSCM関連業の経験5年以上（業界不問） ■英語スキル：日常会話レベル（メールや電話でのやり取りに問題ない）（目安TOEIC700点以上） ■基本的なPCスキル MS office (Word, Excel, Power Point)と業務使用経験 ■業務改善への取り組み経験 ■ERPシステムの知識と使用経験3年以上（SageERP、SAP、Baan、MS dynamics等のシステムのいずれかの通算） ※上記のシステムは一例にすぎませんので、その他のシステムでオーダーマネジメントやその他サプライ系業務をされていた場合も該当します。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 400万円～550万円
休日	年間休日 127日
契約期間	正社員