

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	@東京【高級外資ホテル】予約受付スタッフ!!英語必須/年間休日120日/ボーナス年2回!!
この求人情報の取扱い会社	株式会社オープンループパートナーズ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-25 / 2024-03-25
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - 旅行関連職 ホテル/レジャー/外食系/旅行 - リザベーション/予約関連
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	宿泊予約では、国内外様々なお客様をお迎えするにあたり、英語と日本語での対応をお願いしています♪  個人から団体まで、すべてのご予約に関するお問い合わせ対応や予約の作成を行い、関わる部署と連携してゲストをお迎えする準備を行っております♪  【Reservation Agent 個人予約】 ・予約全般のクオリティチェック（予約内容の確認、必要な手配や他部署との調整など） ・国内外からの宿泊予約についての問い合わせ対応（E-mail、電話、Fax他） ・法人契約の予約問い合わせ対応（料金・空室確認、予約の作成とE-mail対応） ・予約の作成・変更・アップデート（旅行代理店、各種サードパーティー、個人予約）
企業について(社風など)	世界123か国、世界に7000軒のホテル展開をしている外資ホテルです♪  働いているスタッフさんもお客様もとってもインターナショナルで、世界に誇れるキャリアをスタート又はキャリアアップができる環境です!(^^)!
勤務時間	①9:00-17:30 ②9:30-18:00 ③10:00-18:30 ④10:30-19:00 ※①と②のシフトがメイン。但し繁忙期は②~④のシフトがメイン。
応募条件	【必須条件】 日本語ネイティブレベル 英語ビジネスレベル  【歓迎スキル】 接客経験ある方 英語日本語を使ったお仕事したことある方 ホテル経験者  英語を活かしたい方、外資系で働いてみたい方、ぜひぜひ応募お待ちしております♪
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ～ 450万円
給与に関する説明	賞与年2回（夏・冬） 昇給年1回 社会保険完備 交通費規定支給 グループホテル宿泊・レストラン利用に際し、割引制度あり。 食事（1勤務につき2食まで無料支給） 制服貸与 屋内原則禁煙（喫煙専用室設置） 確定拠出企業年金
休 日	●年間休日:公休 104日＋特別休暇 16日=120日 ●有給休暇:入社初年度10日（最大21日まで） ●病欠休暇 ●結婚休暇 ●配偶者分娩休暇 ●妊娠時通院休暇 ●子の看護休暇 ●忌引き休暇
契約期間	正社員雇用 ※3か月試用期間あり

