

求人情報

企業コード:e0251 ジョブコード:20240214-232-01-003

マネージャーレベル

ポジション名	【財務経理責任者】訪問看護サービス/グロース市場上場/WLB充実/リモート可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	Recovery International (株)
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	医療・福祉関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>部門内の戦略的な方針策定をはじめ、予算管理、監査の対応など、裁量を持ちながら幅広い業務を担っていただきます。まずは決算の実務とマネジメントを中心にお任せしていく予定です。</p> <p>・マネジメント・オペレーションに係る部署間調整・IR対応（法定開示、任意開示、適時開示、PR開示、株主総会、投資家説明会）・月次/四半期/年次決算とりまとめ・年度スケジュール計画（税理士、会計士、印刷会社調整）・関係者調整（東証、財務局、監査法人、税理士）・会計/税務制度の検討、運用・連結決算・子会社とりまとめ・税務申告・税務調査対応・規程/マニュアルの作成・運用・キャッシュマネジメント（調達・運用）</p>
企業について(社風など)	<p>訪問看護サービス事業</p> <p>従業員数 280名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【必須】・上場会社での経理業務の実務経験（5年以上）もしくは監査法人での業務経験（3年以上）・メンバーマネジメント経験</p> <p>【歓迎】・公認会計士資格・プロジェクトマネジメント経験</p> <p>【社風】チームとして協調性を大切にしながら業務を進めています。経営層とは同じフロアで頻りに顔を合わせる環境です。そのため、会社全体のことを意識しながら業務を進められます。＊財務経理ユニットには、他にレセプト事務スタッフも7名所属しています。連携しながら業務を進めています。未経験の業務も丁寧に内容・進め方をお伝えしますのでご安心ください。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 900万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員