

求人情報

企業コード:31817 ジョブコード:20240216-096-01-009

マネージャーレベル

ポジション名	【東京】マンション管理フロント業務/部長クラス以上・役員抜擢の可能性有
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)H E S T A大倉
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職 種	資産/不動産資産/不動産 - その他
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>管理組合から受託されたマンションの不動産管理を行います。モノを売る営業ではないので、ノルマや飛び込み・新規開拓はありません。じっくりと管理組合様や、その入居者様との信頼関係を作っていくお仕事です。</p> <p>■管理組合の総会や理事会の開催 ■駐車場などの各種契約 ■防災・水道など各種設備点検、業者委託 ■管理費・修繕積立金などの集金 ■ご入居者様の要望対応 ■長期修繕工事などの計画 ■区分所有者(オーナー)へのリフォーム・仲介提案 ■AI+IOTブランド「HESTA」関連商品のご紹介 など</p>
企業について(社風など)	<p>■住宅地造成/販売/管理事業 ■木質系住宅/鉄筋系住宅の設計/施工/販売事業 ■マンションの設計/施工/販売/管理事業 ■建設や土木全般の設計/施工/管理事業 ■ツーバイフォー住宅部材パネル製造 ■総合リゾート事業 他</p> <p>従業員数 600名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【どちらも必須】 ■マンションのフロント職の経験のある方 ■マネジメント経験のある方</p> <p>【仕事内容補足】 ★1人当たり8?15棟を担当します。 ★平日は取引業者との打合せ、事務処理、マンション巡回、 土日は担当物件への訪問、理事会・総会参加が主な業務です。</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員