

求人情報

企業コード:67600 ジョブコード:20240118-111-01-028

マネージャーレベル

ポジション名	【経理財務マネージャー候補】グロース上場/在宅勤務/GMOグループ/福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	GMOリサーチ(株)
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	マーケットリサーチ・シンクタンク
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の経理財務部にてマネージャー候補として日本法人の日常的な経理財務業務を中心に、CFOの下でチームメンバーをリードしていただきます。主な業務内容は下記のとおりです。</p> <p><想定している業務内容></p> <p>■単体(日本法人)の経理財務業務(決算業務含む)のリード/統括</p> <p>■親会社へのパッケージレポート／連結決算／監査法人対応／税理士対応／予算、業績管理</p> <p>■開示業務（決算短信・有価証券報告書、計算書類作成等）■海外法人の経理業務等の統括 等</p> <p>※スキルに応じて業務内容は変わります。</p>
企業について(社風など)	<p>オンラインリサーチプラットフォームとパネルの提供、及びオペレーション業務のアウトソーシング受託事業。大手調査会社やコンサルティングファームがメインクライアント。アジア16の国と地域、5,200万人にリーチ可能なパネルを有しています。</p> <p>従業員数 180名</p>
応募条件	<p><必須>■上場会社(上場子会社含む)または上場準備会社にて経理財務経験がある方 ※単体決算、連結決算、開示業務作成等の業務のうちのいずれかを、主体的に経験されているレベル</p> <p>■日常会話レベルの英語力 ※リーディングはビジネスレベル、ライティングは翻訳アプリ使用しながら対応できるレベル以上</p> <p>【魅力】連結企業グループ全体の動きを理解しながら業務を担当していただける規模感です。また、同時に、東証プライム上場で全従業員7,000名規模のGMOインターネットグループ株式会社のメンバー企業であるため、7,000名規模の企業の質感も体験しながら業務を行うことができます。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 550万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 125日
契約期間	正社員