

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【急募！コールセンター】トレーナーポジション 経験者募集 ※ビザ取得次第渡航
この求人情報の取扱い会社	Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-05 / 2024-05-02
職 種	カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート カスタマーサービス - テレフォンオペレーター/アポインター
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア マレーシア Pulau Pinang
仕事内容	<p>お客様からの旅行に関するサポートをして頂く部署にて、研修やトレーニングを実施するお仕事です。</p> <p>●トレーニングプログラムの開発: 新入社員や既存のスタッフ向けのトレーニングプログラムを開発し、内容を継続的に改善する。</p> <p>●トレーニングセッションの実施: 新入社員のオンボーディング、既存スタッフのスキル向上のために、トレーニングセッションを計画・実施する。</p> <p>●教材の作成: トレーニング教材やマニュアルを作成し、トレーニングプログラムに使用する。</p> <p>●パフォーマンスの評価: スタッフのトレーニング進捗や成果を評価し、フィードバックやサポートを提供する。</p> <p>●トレーニング効果の評価: トレーニングプログラムの効果を評価し、改善のための提案を行う。</p> <p>●チームメンバーの育成: チームメンバーの成長と発展をサポートし、キャリアパスの構築を支援する。</p> <p>●トレーニングプログラムの管理: トレーニングスケジュールやリソースの管理など</p>
企業について(社風など)	多国籍のスタッフがおりますので英語力も伸びる環境です。
勤務時間	シフト制
応募条件	B2レベルの英語力 (労働ビザ取得の関係で、大卒でない場合は就労経験が必要) 旅行業界やカスタマーサービスの経験者優遇です。 トレーナー経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	～14,000リンギット ・医療保険完備 ・日本-ペナンへの片道航空券 ・1週間の宿泊先提供 ・ビザ取得サポート ・住宅手当込み ・言語手当込み ・コミッションあり ・社内キャリアアップ制度
休 日	シフト制