

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【英語】通訳・翻訳や動画・映像制作など/DX事業部/年収300万～400万円/不動産関連@渋谷
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルパワー / GLOBALPOWER Inc.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 クリエイティブ(広告/出版/放送/映像関連) - クリエイティブ(ゲーム/映像/音響/撮影) 教育/トレーニング/語学系 - 翻訳
業種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>都心部・城南エリアを中心に「高級建売戸建事業」「分譲マンション開発事業・ビル開発事業」「中古収益不動産再生事業」を行う当社にて、不動産物件のプロモーション映像を制作する「動画/映像クリエイター」兼「英語を使用した海外営業サポート業務(事務・翻訳・通訳・ヘルプデスク)」の担当者を募集します。海外事業推進ため、海外の展示会に出展することがございます。海外出張に興味がある方大歓迎です。</p> <p>具体的には不動産物件のプロモーション映像を制作や、海外事業展開の推進に関する一連業務(英語の翻訳・通訳)をお任せします。不動産物件の売却や購入を検討する、様々な顧客ニーズに応えるためグローバルサービスサイトの翻訳業務と問い合わせ対応以外に海外展示会の通訳と資料(英語と日本語)を作成するポジションです。</p> <p>※不動産物件の売却や購入を検討する様々な顧客ニーズに応えるため、AIや動画などのITを駆使して映像制作を行っています。不動産テックに力を入れ不動産の新しい資産価値を生み出し、より安全な取引に貢献していきます。数量も大きく、自由度高くより良い動画/映像制作を作りたい方にはお勧めです。</p> <ul style="list-style-type: none">制作に関する一連の業務(映像制作のための企画/構成/ナレーション原稿作成/撮影/収録等)英語と日本語を使った資料作成(SNS投稿・物件紹介資料など)資料翻訳業務(日→英)(英→日)英語を使った問い合わせ対応・ヘルプデスク(お客様とのメール・電話などのやり取り)海外出張と契約する際の通訳など <p>※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。</p> <p>【募集背景】 欠員補充</p>
企業について(社風など)	<p>不動産分譲住宅事業、投資用不動産開発、事業不動産バリューアップ事業、ECOリフォーム事業、海外事業、不動産ストック事業、事業投資事業、ホテル・旅館事業</p> <ul style="list-style-type: none">■オフィス内の喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）■設立：2003年■資本金：1億円以上10億円未満■従業員数：11名以上100名以下■外国人社員数：5名
勤務時間	<ul style="list-style-type: none">・週5日勤務（月～金）・9:30～19:00・休憩時間：90分・残業：有（月平均10時間以内）
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・シナリオ作成(日本語で作成できる方)・映像校正業務の経験がある方・AdobePremiereProとAdobePhotoshopが使える方(マスク機能、トランジション、音声素材同期ができる方)・基本的なPCスキル・ビジネス英会話や英語が得意な方・日本語がビジネスレベルの方 <p>【歓迎する条件】</p> <ul style="list-style-type: none">・広東語、中国語がビジネスレベルで使用できる方・英語以外の言語が使用可能な方(例：スペイン語、フランス語など)・不動産業界で動画制作や映像編集のご経験がある方・映像編集、動画制作、映像クリエイターの業務経験がある方・翻訳や通訳の経験がある方・グローバル環境に興味・関心がある方・TOEIC®テストスコア、TOEFLスコア、IELTSスコア、英検準1級以上などの有資格者やワーキングホリデー・海外留学・海外滞在経験のある方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)

日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 400万円
給与に関する説明	<p>年収300万～400万円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年俸制 ・月給25万円～33.3万円 <p>※みなし残業30時間分含む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賞与：無 ・昇給：有（年1回：7月） ・交通費支給：有 ・交通費詳細：会社規定に基づき支給 <p>■福利厚生</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険) ・時間外勤務手当(残業30時間を超えた分について別途残業代支給) ・資格手当 ・家族手当 ・産休育休制度
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・週休2日制(土日)※祝日は出勤になります。 ・有給休暇 ・年末年始5日 ・夏季休暇5日 ・GW休暇 ・慶弔休暇 ・誕生日休暇 <p>【年間休日】121日</p>
契約期間	正社員 試用期間有 3か月間
最寄り駅	渋谷駅