

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【英語】ホテルフロント/大手・夜勤なし！/オシャレなアパートメントホテル/正社員@大阪・京都
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルパワー / GLOBALPOWER Inc.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 大阪府 アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>【業務内容】 入社時： ＜アパートメントホテルでのフロントスタッフ業務＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・チェックイン&amp;チェックアウト業務</li><li>・予約業務（電話対応含む）</li><li>・インフォメーション業務（館内案内等）</li><li>・ホテルシステム入力管理業務</li><li>・各種取次、各種案内、苦情処理</li><li>・接客業務、宿泊者の荷物運び、ポーター業務 等</li></ul> <p>※繁忙時には室内清掃もお手伝いいただくがございます。</p> <p>【ホテルについて】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・コンセプト：旅先で「暮らすように滞在する」</li><li>・日本に誕生するまったく新しいタイプのアパートメントホテル</li><li>・客室には、ダイニング・リビング・ミニキッチンを設置</li><li>・日本らしい、和を意識した内装</li><li>・お客様は日本人、日本在住の外国人、海外から来日される家族・グループが中心です。海外のお客様とは英語や母国語を使って対応していただきます。</li><li>・新しいコンセプトのアパートメントホテルです。</li></ul> <p>変更の範囲： 当社業務全般</p> <p>【募集背景】 欠員補充（前任者が退職）</p> <p>【魅力ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☆語学力が活かせるホテルのフロントスタッフです！</li><li>☆ホテルのお仕事なのに夜勤が無い！</li><li>☆あなたの語学力、コミュニケーション能力、マネジメント能力を活かしませんか？</li></ul>
企業について(社風など)	<p>■アパートメントホテルの運営等</p> <p>「暮らすように滞在する」をコンセプトに、インバウンド旅行者のさらなる増加を見越した、これまでのホテルとは一線を画する新たな形の宿泊施設を創業します。日常の「心地よい暮らし」を提供し続け、高い評価をいただいていた当社と一緒に宿泊業界に新たな価値を創造しませんか？</p> <p>宿泊エリアは滞在者目線から見た好立地に限定し、メインターゲットである家族やグループに対して滞在中の観光・生活情報の提供を行います。</p> <p>■オフィス内の喫煙状況：オフィス内禁煙（屋外喫煙可）</p> <p>■設立：2017年</p> <p>■資本金：1000万円以上 1 億円未満</p> <p>■従業員数：11名以上100名以下</p> <p>■外国人社員数：複数</p>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"><li>・シフト制の週5勤務</li><li>・夜勤なし</li><li>・3シフト制（早番／7:00～16:00、中番／9:00～18:00、遅番／13:00～22:00）</li><li>・休憩：1時間</li><li>・残業：有（10時間程度/月）</li></ul>
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・就業経験のある方（母国/日本問わず）</li><li>・接客経験が1年以上ある方（ホテル業以外でも可）</li><li>・PC(ExcelやWord含む)の基本的な操作ができる方</li></ul> <p>【歓迎する条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ホテル業界での経験がある方</li></ul>

	<p>【理想の人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・多くのお客さまに「またこのホテルに泊まりたい」と思っていたくれるようなサービス/体験を提供したいと考える方</li><li>・将来的にキャリアアップを志向し、次世代のホテルマネージャー候補としてホテルを牽引していきたいと思う方</li><li>・ゼロから何かを創り上げていくことや、業務の改善提案を積極的に推進していただける方</li><li>・責任を持って業務を進められる方</li></ul>
英語能力	流暢 (TOEIC 865点以上)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	日本・円 300万円 ～ 350万円
給与に関する説明	<p>月給制 年収322万～350万円</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・月給：23万円</li><li>・基本給：20万円</li><li>・シフト手当：3万円</li><li>・残業代は1分単位で発生</li><li>・昇給：有</li><li>・賞与：有</li><li>・交通費：上限4万円まで支給</li></ul> <p>■福利厚生</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・家賃補助（2万円、条件有）</li><li>・社会保険完備</li></ul>
休 日	<ul style="list-style-type: none"><li>・休日：シフトにより決定</li><li>・休暇：リフレッシュ休暇、慶弔休暇、有給休暇、産休・育児休暇、介護休暇</li><li>・年間休日：117日</li></ul> <p>＜休暇補足＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・リフレッシュ休暇：勤続2年ごとに連続5日間の長期休暇取得可</li><li>・有休休暇：入社時に最大10日付与、最高付与数20日</li></ul>
契約期間	正社員 試用期間有 6ヵ月（同待遇）
最寄り駅	<ul style="list-style-type: none"><li>・大阪市西区(四ツ橋駅/心齋橋駅より徒歩2～4分)</li><li>・京都市下京区（京都駅/烏丸駅より徒歩約2～7分）</li></ul> <p>などアクセスの良い立地が特徴です。</p> <p>※将来的に就業場所が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。</p>