

求人情報

企業コード:e7477 ジョブコード:20231223-157-01-001

スタッフレベル

ポジション名	※未経験可【八幡平/転勤無】経理/★年休124日/完全フレックス
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ザマ・ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-05-11 / 2024-05-11
職 種	財務/会計 - その他
業 種	機械メーカー
勤務地	アジア 日本 岩手県
仕事内容	<p>■ドイツに本社を持つ外資企業の為、内部監査に対する財務資料のチェックをはじめ経理業務をお任せします。</p> <p>【働き方◎】有給取得率は全社平均80%以上で、2週間まとめて取得する社員もいます。フレックスも申請不要、プライベートもしっかり充実させられます。</p> <p>【英語が活かせる】世界各地に拠点があり、海外のメンバーとは、英語でのやり取りが日常的に発生します。</p> <p>【当社の強み】手持ちの機械に搭載されている小型エンジンのキャブレターでは世界トップシェアレベルです。</p>
企業について(社風など)	<p>小型エンジン用気化器、及び周辺機器の研究、開発、設計</p> <p>従業員数 46名</p>
応募条件	<p>★未経験OK【いずれも必須】■簿記検定3級相当のビジネススキル検定試験 ■Excelを用いた分析集計スキル ■財務・会計の経験 ■英語コミュニケーションに堪能であること(TOEIC700点以上または同等)</p> <p>【当社の特長】■ZAMAは日本、中国、香港、フィリピン及び米国の各拠点で約3,000名の従業員が活躍している、グローバルに展開している企業です。■年間1,500万台のキャブレター、600万個のオイルポンプ、その他数多くの精密加工部品を製造しています。■品質、精度、またサービスに対する幅広い経験とノウハウを活かしてグローバル市場におけるトップブランドとして知名度を築きました</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員