

求人情報

企業コード:78382 ジョブコード:20230908-096-01-013

マネージャーレベル

ポジション名	【総務担当】◎総務/管理部門での実務経験のある方/土日祝休み/福利厚生
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	いちご(株)
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-10
職 種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務内容】まず、入社後は当社の商事法務の業務をメインにご担当頂き、当社の業務に慣れて頂きながらゆくゆくは下記詳細の業務を含めて多岐に渡る業務に挑戦して頂ける環境です。</p> <p>【商事法務全般】■グループ会社の機関運営（株主総会、取締役会の運営及び議事録作成）■コーポレートガバナンス関連、社内規程整備、登記事務、会社法対応■その他、各種社内制度の維持、法務関連業務）</p> <p>【ファシリティマネジメント業務】■社内設備の管理、オフィス賃貸借管理、レイアウト変更対応等■社内イベントの企画、運営</p> <p>【その他】■社内備品管理、社内美化■受付、電話対応■その他庶務全般</p>
企業について(社風など)	<p>■当社グループは、「日本を世界一豊かに。その未来へ心を尽す一期一会の「いちご」という理念の実現を最大の目標とし、アセットマネジメント事業、不動産心築事業、クリーンエネルギー事業を展開する上場会社です。</p> <p>従業員数 462名</p>
勤務時間	09:30～ 18:15
応募条件	<p>【必須】■会社法知識、基礎的な会計知識</p> <p>■総務業務の実務経験（3年以上）</p> <p>■ファシリティマネジメント経験</p> <p>【歓迎】■上場企業や不動産関連企業での総務担当経験（3年以上）</p> <p>■中小企業、ベンチャー企業の管理部門での幅広い実務経験がある方</p> <p>■IT 関連の知識を保有する方■宅地建物取引士資格保有者</p> <p>【求める人物像】</p> <p>■当社理念及び行動指針に共感し、業務に全力で取り組んでいただける方</p> <p>■ベンチャースピリットを持って結果を追求できる方</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 600万円 ～ 750万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員