

求人情報

企業コード:85605 ジョブコード:20240207-191-01-007

スタッフレベル

ポジション名	【総務/高畠町】半導体事業世界トップシェア/残業10時間/フレックス制
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	A S E ジャパン(株)
掲載開始・更新	2024-04-30 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 総務
業 種	半導体・電気・電子部品メーカー
勤務地	アジア 日本 山形県
仕事内容	<p>【概要】安全衛生・福利厚生・施設維持管理など総務領域の企画立案・運営業務を行います。これまでの経験やスキルに応じて徐々にお任せいたします。【具体的には】◆安全衛生、防火・防災計画の立案・実施</p> <p>◆株主総会、取締役会、商業登記業務・福利厚生制度、施設の運営管理◆レクリエーション活動の運営・広報および宣伝関係業務◆不動産および会社施設の維持管理 <外資系メーカーの管理部門として会社を内側から支えていく魅力>総務や管理部門でのご経験を活かして働くことができます。 <半導体業界について>2026年までに960億ドルに達すると言われる、今なお成長中の業界です。需要はさらに拡大し、今後伸長する見込み。</p>
企業について(社風など)	<p>ASEジャパンでは半導体後工程の受託事業を行っています。 長年培ったパッケージ技術力でお客様のあらゆるニーズにお応えしています。</p> <p>従業員数 407名</p>
応募条件	<p>【必須】総務業務または管理部門でのご経験3年程度の方 【語学力】英語力（目安TOEIC500点以上）あると望ましい。台湾企業を母体としておりますので、社内での公用語として英語を使用します。</p> <p>【働き方】フレックスタイム制、残業10時間、年休124日、リフレッシュ休暇有と非常に働きやすい体制を整えています。</p> <p>【当社の特徴】当社は半導体後工程受託事業(OSAT)で世界トップシェアを誇るASEグループの日本拠点です。独自の特殊技術を用いた極薄・極小の半導体製造のほか自動車用途製品を手掛けております。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 300万円 ～ 500万円
休 日	年間休日 124日
契約期間	正社員