

求人情報

企業コード:63602 ジョブコード:20230613-099-01-030

スタッフレベル

ポジション名	【アパートメントホテル・民泊施設の管理】寮・社宅利用可/リモート可
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)プリズミック
掲載開始・更新	2024-05-10 / 2024-05-10
職 種	資産/不動産資産/不動産 - その他
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社が保有するアパートメントホテル・民泊物件の管理業務全般をお任せします。未経験からでも、英語スキルを活かして活躍できるポジションです。</p> <p>【詳細】■宿泊料金の設定■アパートメントホテル・民泊物件の宿泊者様対応(予約対応等。実際の受付業務などは現場スタッフが行います)■リネン・備品の発注※お客様とのやりとりはメールやチャット、電話となります。 【入社後の流れ】まずはチャット等での簡単なお客様対応から始めて頂き、段々と知識を増やしながら業務内容を覚えていきます。ゆくゆくは担当物件の宿泊料の調整や物件改善提案を自分で行なう事ができます。</p>
企業について(社風など)	<p>●不動産管理業 ●不動産コンサルタント業 ●不動産仲介業</p> <p>■南青山を拠点にサブリースを展開、加えて現在は民泊・ホテル業も新規展開中</p> <p>■首都圏にて管理戸数は約8,000戸■グッドデザイン賞受賞物件は22件の実績</p> <p>従業員数 50名</p>
勤務時間	09:00～ 18:00
応募条件	<p>【いずれも必須】■社会人経験半年以上■普通第一種免許■TOEIC750点以上もしくは同等程度の英語力（お客様対応の際に、英語での電話対応などが発生します） 【活躍事例】アパレル業界、教育業界、食品業界など業</p> <p>界未経験者が多数活躍中です！ 【働き方】■リモートワーク可能・残業5時間程・年間休日123日(完全週休二日制)と働きやすい環境■年に1度の9連休を推奨しており、有給消化率は90%以上■直行直帰可能・1時間単位で取得可能な有給休暇（時間単位年休）もありプライベートとの両立が可能 【キャリアパス】能力実績に応じて管理職登用も柔軟に行っており、入社歴3年でチーム長など実績も多数です。</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 550万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員