

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	経理部長ポジション
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	株式会社船昌
掲載開始・更新	2024-02-19 / 2024-04-26
職 種	財務/会計・会計/財務
業 種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>今回のご入社いただく方は同社の経理部長として財務経理業務全般～マネジメントまで幅広くお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・月次／年次決算</li><li>・日常業務（売掛・買掛対応・伝票処理・仕訳・入出金対応など）</li><li>・給与計算、経費精算、法人税、消費税、事業所税等の計算・申告書作成</li><li>・資金管理、予算管理</li><li>・税理士・監査法人対応</li><li>・グループ会社経理</li></ul> <p>※業務に慣れてきたら</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・管理会計、財務会計全般（決算(月次／年次)、予算管理)</li><li>・損益構造分析</li><li>・DX推進</li><li>・監査対応</li></ul> <p>＜配属先＞経理部（計7名）</p> <p>※他、部署付ではない経理部門の執行役員(50代後半男性)がおります。課長(40代後半男性) 中途：勤続18年、係長(30代後半男性) 中途：勤続12年、主任(30代前半女性) 中途：勤続5年、主任(30代前半女性) 中途：勤続4年、一般(20代前半女性) 新卒：勤続4年、一般(20代後半女性) 新卒：勤続3年、一般(20代後半男性) 中途：勤続1年</p>
企業について(社風など)	<p>★パソナ経由での入社実績あり★青果のリーディングカンパニーとして2024年に創業100周年を迎える総合商社です★</p> <p>★財務経理業務全般～マネジメントまで幅広くお任せします★</p> <p>敷地内禁煙</p>
勤務時間	07:30 - 16:30
応募条件	<p>■必要条件：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・月次決算、年次決算の実務経験をお持ちの方</li><li>・マネジメント経験</li></ul>
英語能力	なし
年 収	日本・円 750万円 ～ 850万円
給与に関する説明	<p>■賞与：基本給の3か月分程度を想定</p> <p>賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。 社会保険完備 退職金制度 ＜定年＞60歳※再雇用制度あり／65歳まで</p>
休 日	【年間休日数】115【休日】週休二日、基本は水曜・日曜休み、年末年始、リフレッシュ休暇、年次有給・慶弔休暇
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	流通センター(東京モノレール羽田線) バス10分