

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	英語／法務（国内・海外）【残業月10時間程度／フルフレックス／在宅勤務制度あり】
この求人情報の取扱い会社	株式会社グローバルリーフ
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-02-09 / 2024-02-09
職 種	事務系 - 秘書 事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 事務系 - 国際業務
業 種	食品メーカー
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【業務概要】</p> <p>当企業は今までの製菓業から米業へ、お米の可能性を最大限引き出し、世界で新価値・新市場を創造するライスイノベーションカンパニーを目指しております。亀田製菓の変革を支え、新たな事業への拡大とグローバル展開を法務面で支えるため、グローバルで法務実務を実行できる人材を募集しております。</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <p>法務担当として以下の国内外の業務をお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none">■英文及び和文契約書の審査（修正及びドラフティング業務含む）■M&A、企業再編、投資関連プロジェクトのサポート■経営層や他部署、グループ会社からの法律相談（国内外）への対応■国内外の関連法規のリサーチ・助言、社内教育の実施、国内外グループ会社法務管理など■外部法律事務所や提携先との折衝■争訟案件のサポート■マネジメント業務（管理職候補の場合） <p>・部下の育成教育、人事考課</p> <p>【仕事の魅力／やりがい】</p> <ul style="list-style-type: none">■少数精鋭の組織で幅広く実務を経験することができます。ご本人の意欲と実力次第で任される範囲が広がり、とてもやりがいのある職場です。■「攻めの経営」に応じた「攻めの法務」を実現するため、新たな価値を創出する法務人財、従来思考に囚われない法務部を目指しています。通常の契約審査だけでなく、契約交渉からプロジェクトへの参画、更に経営への提言など、企業法務の進化を牽引し、業界を超えた、企業法務のプロに成長することができます。
企業について(社風など)	<p>【会社の特徴】</p> <p>基幹事業である米菓は、日本の食文化の中心にあるお米を原料とした伝統的なお菓子であると同時に、海外でも急速に市場が拡大しているビジネスです。</p> <p>お米は低アレルギーの素材として世界的に注目を集めており、米菓もまた、そうした健康志向を背景にアメリカを中心とした世界で急速に普及し、今後も更なる成長が期待できます。そして今後は、食品企業を取り巻く環境変化を踏まえ、「美味しく からだに良いものを選び、食べ、楽しむ、健やかなライフスタイルへの貢献」を示す「Better For You」の観点からお客様価値を提供し、その趣旨を追求してまいります。</p> <p>2030年度には、「あられ、おせんべいの製菓業」から「Better For You の食品業」へと進化すべく、持続的な成長と企業価値の向上に取り組んでまいります。</p> <p>【会社の魅力】</p> <ul style="list-style-type: none">■日本国内の米菓市場のシェアは約30%と業界のリーディングカンパニーです。■今後は国内の米菓事業だけでなく、海外事業や国内食品事業も強化することで、「グローバル・フード・カンパニー」を目指します。■研修制度も充実しており、職能別・階層別研修や専門研修のほか、自己啓発支援制度として通信教育補助、教育支援制度(半額補助)、資格取得報奨制度、語学講座支援制度、意欲的な社員の成長をバックアップする体制を整えています。■日本だけに留まらず海外へも進出。日本から世界へ『グローバル・フード・カンパニー』を目指しているフェーズに参画いただけます。
勤務時間	8時30分～17時30分（実働8時間）
応募条件	<p>【必須スキル/経験】</p> <ul style="list-style-type: none">■企業での法務経験5年以上■法律的な知見（特に民法、会社法、労働法）■英語：ビジネスレベル（読み、書き） <p>【歓迎スキル/経験】</p> <ul style="list-style-type: none">■海外企業との折衝・交渉経験（契約やり取り含む）のある方■メーカー（特に食品メーカー）の法務部で勤務経験のある方
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	ネイティブレベル

年 収	日本・円 700万円 ～ 1000万円
給与に関する説明	<p>【給与】 想定年収：700万円～1,000万円（月給制） ※残業手当は別途支給となります。</p> <p>【各種手当・福利厚生】 ■交通費：全額支給 ■役職手当 ■技能手当 ■資格手当 ■従業員持株会など ■施設：独身寮、社宅など ■教育制度充実</p>
休 日	<p>■週休二日制 ■日曜、祭日 ■有給休暇（初年度10日 ※6 か月目～） ■盆休 ■年末年始休暇 ■GW休暇 ■その他会社指定休日 ■特別休暇（慶弔、結婚出産、病気、リフレッシュ休暇など） ※年間休日120日</p>
契約期間	契約社員 ※スタートは契約社員となりますが、1年後の正社員（無期雇用）登用率は95%以上となります。