

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	英語力読み書きレベルの方も歓迎！【経理部】会計/世界各地で展開するシェラトンホテル◇国内外Marriott International グループホテル割引利用可能♪
企業名	シェラトン・グランデ・トーキョーベイホテル
掲載開始・更新	2024-03-21 / 2024-03-21
職種	ホテル/レジャー/外食系/旅行 - ホテル関連職 財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務
業種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 日本 千葉県
仕事内容	シェラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテル経理部にて収入監査・支払・売掛等の会計業務を担当していただきます。
企業について(社風など)	◆ホテルの紹介 シェラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテルは、世界140カ国30のブランド8,000以上のホテルを運営しているマリオット・インターナショナルに属しているホテルです。 都心にほど近く、1016室の客室、5つのレストラン、14の宴会場を有する大型テーマパークのオフィシャルホテルでもあります。 ◆従業員用施設 ・ロッカールーム ・従業員食堂 ・休憩室 ・仮眠室 ・屋内喫煙室
勤務時間	9:00 - 18:00 8.0時間実働 1.0時間休憩を基本とする。 週平均40時間労働の変形労働時間制（一ヶ月単位）を適用します。
応募条件	オープンマインドを大切にし、コミュニケーションの取れる方 必須条件 ・EXCEL初級以上（四則計算・初級関数使用可能） 歓迎条件 ・会計業務での実務経験がある
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年収	日本・円 400万円～500万円
給与に関する説明	月給 20万円～35万円 経験により優遇 【手当】 ・時間外手当（25%・1分単位） ・深夜手当（25%） ・インセンティブ制度 ・交通費全額支給 ・社会保険（健康・厚生年金・労災・雇用保険適用） 【福利厚生】 ・国内外のMarriottグループホテル割引利用 ・ホテル内レストラン施設利用割引 ・近隣施設優待 ・オンライントレーニング受講 【待遇】 ・賞与（年一回、会社業績・個人成績による） ・昇給（年一回、会社業績・個人成績による） 【その他】 ・確定拠出型年金制度 ・従業員食堂（¥270/食）日替わりメニューにて提供 ・車、バイク、自転車での通勤可能
	リフレッシュ休暇

休 日	有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇
契約期間	正社員雇用：試用期間3か月
最寄り駅	・JR京葉線 舞浜駅よりシャトルバスにて8分 ・ディズニーリゾートライン「ベイサイド・ステーション」より徒歩約2分