

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【テストエンジニア】英語案件をメイン担当／東京勤務
この求人情報の取扱い会社	ジェイ・エル・ソリューションズ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	IT関連（オープン・WEB系） - QA/品質管理/テストエンジニア IT関連（オープン・WEB系） - プロジェクトマネージャー
業 種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■□■□ 求人のポイント ■□■□</p> <p>★20代・30代が活躍している環境！</p> <p>★東証プライム上場企業で 登録メンバーを含めれば約5,000名在籍している企業です！ ↓安定企業なので将来的にも安心です。</p> <p>★働きやすい！福利厚生も充実 ↓福利厚生欄をご確認ください！</p> <p>■□■□■□■□■□■□■□■□■</p> <p>【業務概要】 テストエンジニアとして、テスト計画作成～設計はもちろん、プロジェクトマネジメントやテスト実行者サポート、クライアントに対する技術要件ヒアリングなど、幅広い業務に携わっていただきます。</p> <p>英語力が求められる案件は定期的に受注があり、「英語案件の専任者」のようなポジションを想定しています。</p> <p>【仕事内容】 ■テストプロセスの各活動の対応 -テスト計画作成～設計、実施、完了の推進と情報共有 -各テストレベル、テストタイプにあわせた案件対応</p> <p>■テストマネジメント -開発チーム、ステークホルダーと連携したテストプロジェクト管理 -テスト状況の分析・報告</p> <p>■テストに関連する技術の追求と社内展開、定着 -テストプロセス研究 -テストに関連する技法の研究 -数学的な手法の検討・導入促進 -テスト自動化の検討・導入促進</p> <p>■プロジェクトマネジメント -スケジュール・進捗管理 -テスト実行者のサポート</p> <p>■受注活動支援 -要件の技術的なヒヤリング -提案内容の技術的要素の支援 -提案内容の工数算出 -顧客への提案内容の説明 ※クライアントの要望により常駐案件もあり</p> <p>【キャリアパス】 テストエンジニアとしてスペシャリストを目指すだけでなく、上流の品質から提案をするQAエンジニアや数十名規模の組織をマネジメントする管理者など、複数のキャリアパスがございます。</p>
企業について(社風など)	<p>【企業の特徴】 1994年に日本初のデバッグアウトソーシング専門会社として設立</p> <p>これまで6,000以上の家庭用ゲームソフト、10,000以上のモバイルコンテンツなどの品質向上をサポートしてきました。</p> <p>2020年には3社合併を行い、「企画」「開発」「リリース」「運用」「改善」といった工程すべてをカバーすることが可能に。</p> <p>お客様の課題解決のために多岐にわたるサービスをシームレスに提供できる体制を強化。</p>

勤務時間	<p>■10:00～19:00（内休憩 1 時間）</p> <p>※部署や業務内容により一部異なります。</p> <p>・平均残業時間17時間と、大変働きやすい環境です。</p>
応募条件	<p>【必須】</p> <p>■ソフトウェアテストテスト設計、またはソフトウェア開発/運用保守経験1年以上（Web/オープン系、開発工程やプログラミング言語は不問）</p> <p>■英語ドキュメントのリーディングに抵抗がない方（目安：TOEIC600点以上）</p> <p>■ネイティブレベルの日本語力</p> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者検証の企業や事業会社でのテスト設計・QAに関わる実務経験 ・リーダー経験 ・ソフトウェア開発プロジェクトにおけるPM/PL経験 ・開発における上流工程（要件定義または設計）の経験 ・テスト自動化の実装経験 ・JSTQB FL/ALの資格保持者
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ～ 600万円
給与に関する説明	<p>【給与】</p> <p>■想定年収：3,120,000 円 - 6,000,000円</p> <p>※年俸制</p> <p>※固定残業20時間/月を含む</p> <p>※管理監督者は裁量労働制</p> <p>・昇給年2回（4月、10月）</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 ・交通費（月額上限5万円） ・出張手当 ・退職金制度 ・慶弔見舞金 ・従業員持ち株会 ・リモートワーク可 ・副業可 ・資格取得補助（受験料・交通費含め最大 5 万円まで支給） ・表彰制度 ・部活制度 ・コーヒー/紅茶/緑茶無料、オフィス内お菓子販売 ・保養施設 ・社内ワンコイン整体・休養室 ・資産形成セミナー ・ハラスメント対策（無料相談室など）
休 日	<p>■年間休日127日(2023年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日制（休日は土日祝/配属部署によっては出社あり） ・リフレッシュ休暇（5日） <p>※リフレッシュ休暇は9月末までに入社した社員に付与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末年始休暇（5日） ・有給（入社時10日付与。勤続1年経過後の20日付与） ・積立有給休暇（最大40日） ・育児休暇、看護休暇、介護休暇、結婚休暇、産前産後休暇、慶弔休暇、災害休暇 ・特別休暇 ◆「子育て応援休暇」 <p>（入園・卒園や運動家などのイベントで休暇が必要な場合、毎年 2 日までの特別休暇の取得が可） 等</p>
契約期間	正社員 ※試用期間3か月