

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【AWSエンジニア／自社開発】リモートワーク併用可／東京OR京都勤務
この求人情報の取扱い会社	ジェイ・エル・ソリューションズ株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-02 / 2024-05-02
職 種	IT関連（インフラ系） - ネットワークエンジニア IT関連（インフラ系） - クラウドエンジニア IT関連（インフラ系） - サーバー設計・構築
業 種	クレジット・信販
勤務地	アジア 日本 東京都 アジア 日本 京都府
仕事内容	<p>■□■□ 求人のポイント ■□■□</p> <p>★20代・30代が活躍している環境！</p> <p>★自社開発でリモートワークも可能！！</p> <p>★福利厚生が充実、働きやすい環境作りに力を入れています。</p> <p>★平均残業時間も少なく、腰を据えて働ける企業です！</p> <p>■□■□■□■□■□■□■□■□■</p> <p>【業務概要】 自社及びグループ各社のシステム内製化をすすめる部署で、様々な WEBアプリケーションに対応する AWS インフラ構築を担っていただきます。</p> <p>【具体的には】 ・プロジェクトごとのAWSインフラの要件定義/機能設計/構築 ・稼働中のアプリケーションを支えるAWSインフラの改善 ・DevOps の推進 ・CloudFormationを用いたIaC ・CodePipeline を用いたCI/CD環境の提供など ・ECSを用いたコンテナオーケストレーションの改善 ・ロギングや監視、セキュリティの強化 ・コスト削減 ・AWS インフラにおける障害対応</p>
企業について(社風など)	<p>【企業の特徴】</p> <p>■独立系であることを活かした経営における自由度の高さと迅速な意思決定が可能！</p> <p>■目標達成意欲の高いカルチャーです。</p> <p>■圧倒的な知名度と、金融業ならではの安定性 ■多種多様なグループ商材（クレカ・個品・サービス・家賃保証など）と全国22拠点の販売組織を展開</p> <p>■無担保無保証貸付・事業者向けローンなど50年で培った与信力</p> <p>■充実した福利厚生、働きやすい環境の追求しています。</p>
勤務時間	<p>■9:00~18:00（休憩時間60分含む） ※スーパーフレックス制（コアタイム無、フレックスタイム無） ※時間外労働あり（月平均12時間）</p>
応募条件	<p>【必須】 ・AWSを用いたインフラ構築経験2年以上</p> <p>【歓迎】 ・Dockerを用いた構築経験 ・CloudFormationやTerraformなどを用いてインフラをコード化した経験 ・マイクロサービスアーキテクチャのインフラ構築経験</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 400万円 ～ 600万円
	<p>【給与】 ■想定年収：4,000,000 円～6,000,000円</p>

給与に関する説明	<p>※経験・能力に応じて報酬額を決定いたします。</p> <p>■月給：235,000円～355,000円</p> <p>■賞与：年2回 ■昇給：あり</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none">・社会保険完備・階層別研修、戦略対応研修、選択型研修、選抜型研修・私服勤務可・リモートワーク可・資格取得支援制度：資格受験料と交通費を全額負担・学習支援制度：希望者にProgate・Schooのライセンスを配布・従業員持株会/確定拠出年金/職場積立NISA/財形貯蓄/共済会 等・育児休業制度：子が1歳に達するまで（最長2歳まで延長可）・育児短時間勤務：小学3年生までの子と同居・養育する場合・その他育児関連：時間外・深夜労働等の免除・制限・人間ドッグ等補助：「最大35,000円／回」の範囲で補助あり・インフルエンザ予防接種補助：本人および被扶養者の費用を負担・リファラル採用報奨金(1名につき最大30万円/条件有)・住宅手当：持家の場合 月25,000円支給・賃貸の場合 家賃の50%～72% 会社負担(条件有)・通勤手当：月51,500円まで全額支給・時間外勤務手当：1分単位で全額支給(月平均残業時間：15時間)・在宅勤務手当：月3,500円(条件有)・子女教育手当：1人につき月8,000円・転勤手当：100,000円（単身者50%／引越費用会社全額負担）・単身赴任手当：月42,000円・帰宅手当：毎月1回自宅までの交通費を全額負担（単身者のみ）・夜間シフト、休日手当：500円～（該当部署のみ／条件有）
休 日	<p>■年間休日127日(2023年度)</p> <ul style="list-style-type: none">・完全週休2日制（休日は土日祝/配属部署によっては出社あり）・リフレッシュ休暇（5日） <p>※リフレッシュ休暇は9月末までに入社した社員に付与</p> <ul style="list-style-type: none">・年末年始休暇（5日）・有給（入社時10日付与。勤続1年経過後の20日付与）・積立有給休暇（最大40日）・育児休暇、看護休暇、介護休暇、結婚休暇、産前産後休暇、慶弔休暇、災害休暇・特別休暇 <p>◆「子育て応援休暇」 （入園・卒園や運動家などのイベントで休暇が必要な場合、毎年2日までの特別休暇の取得が可） 等</p>
契約期間	正社員 ※試用期間3か月