

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	韓国系大手企業での経理アシスタント（経理経験不問）
この求人情報の取扱い会社	株式会社トップグローバル
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-02-08 / 2024-02-14
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>人気の韓国ドラマ番組の提供などのエンタテインメント事業を行っている韓国系企業での経理アシスタントのお仕事です。</p> <p>経理経験がなくても、韓国語を活かして今後経理関連のスキルを磨いていきたい方も歓迎です！！</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none">■経理アシスタント業務・伝票起票用基礎データ作成、伝票起票、支払用データ作成など■請求書・契約書などの翻訳（日本語⇄韓国語）■個人経費精算チェック■請求書の発行、発送業務■入出金データの確認 <p>※契約社員での採用となります。</p>
企業について(社風など)	<p>韓国大手グループ企業でのお仕事です！</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>屋内原則禁煙</p>
勤務時間	9：30～18：30（休憩60分）
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・日本語・韓国語ともにビジネスレベル（韓国語能力試験（TOPIK）4級以上レベル）・Word,Excel,PowerPointの基本操作に問題のない方（ExcelはIF・SUMIFS・VLOOKUP関数程度できるレベル）・事業会社での事務関連の実務経験5年以上
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
その他言語1	韓国語(日常会話)
年 収	日本・円 300万円 ～ 450万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none">・想定年収 320万円～450万円・賃金備考 毎月32時間相当の所定労働時間外勤務分として固定残業手当を支給 例) <年俸320万円の場合> 月額賃金 ￥266,700（基本給¥213,100+固定残業手当¥53,600） <年俸450万円の場合> 月額賃金 ￥375,000（基本給¥299,700+固定残業手当¥75,300）※昇給 年1回（4月）※所定労働時間が32時間に満たない場合でも固定残業手当は毎月全額支給※超過分手当は別途支給あり・通勤交通費別途支給（上限月5万円）・社会保険完備・社内外教育研修制度あり・語学教育支援制度あり・慶弔見舞金制度あり・定期健康診断・試用期間あり（6か月）・正社員登用制度あり（最短1年）
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇

契約期間	契約社員
------	------