

求人情報

企業コード:b0271 ジョブコード:20240131-169-01-048

マネージャーレベル

ポジション名	管理職【人事企画・採用戦略リーダー】ローソングループ/年間休日120日
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	(株)ローソン銀行
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職 種	総務/人事 - 人事（その他）
業 種	銀行・証券関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>拡大フェーズにある当社にて採用戦略をメインに、人事総務部の管理職をお任せします。【人事戦略の策定と実行】・全社視点から組織人事課題を洗い出し、必要な解決策を経営陣と連携して検討、実行する・基幹人事</p> <p>制度の運用/評価、昇格昇給、異動に関する業務・全社の人員計画の立案や予算作成</p> <p>【人材採用戦略の企画と実行】・全社の必要人員の配置と採用の最適化を検討し実行 ・主要なエージェントとの協力関係を構築・OMRの実装に向けて社内関係部署と連携</p> <p>【人事業務】・給与/社保/入社退社の手続き/安全衛生管理等々の管理監督をお任せ・マルチタスクをこなしながら人事企画/採用を進る</p>
企業について(社風など)	<p>【ATM事業】全国の金融機関のキャッシュカードによるお取引、および、多くのクレジットカードやローンカードによるキャッシングなど</p> <p>【リテール事業】普通預金、定期預金、お振込み、クレジットカードサービスなど</p> <p>従業員数 150名</p>
応募条件	<p>【必須】■事業会社での人事戦略企画/人事制度改定/研修制度改革/組織活性化/年間予算、全社人員計画の検討、作成等の経験や実績【魅力】■第二創業期/変革期の企業で人事企画/採用/研修企画等の経験と実績</p> <p>■年度予算計画/人員計画の検討や作成の経験■人事制度/研修制度/採用/総務業務(BCP/規程管理/オフィス/備品管理等)の経験【求める人物像】・当事者意識を持ち成果にコミットした行動のできる方・変化対応力がありスピード感を持って実行できる方・エンployerファーストでバランス感覚を持ち人事ミッションを遂行できる方</p>
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 800万円 ～ 1200万円
休 日	年間休日 120日
契約期間	正社員