

求人情報

企業コード:b2454 ジョブコード:20240129-173-01-006

マネージャーレベル

ポジション名	【管理職候補/経理職】国内初の外国資本によるレクサス販売店
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ジャミール商事(株)
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職種	財務/会計 - その他
業種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	自動車・トラックの輸出事業の商社である当社は今では再エネ/ヘルスケア/スタートアップ支援/レクサス販売店運営など様々な分野で事業展開。そんな当社にて経理職を募集いたします。 ■月次、半期、年次決算書類作成■予算作成■インターネットバンキングによる支払処理■現金、売掛金、買掛金、在庫、固定資産等の管理■トヨタの販売店システムから抽出されるデータの確認、調整■管理会計（セールスインセンティブ計算含む）■月次IFRS調整■親会社宛経理報告資料作成（月次+随時）■親会社宛稟議書類作成 など
企業について(社風など)	自動車・部品の輸出、環境エネルギー、ヘルスケア、レクサス販売店運営 従業員数 70名
勤務時間	09:15～ 18:15
応募条件	【必須】■ERPシステムやエクセルを多用して日次で多量のデータ処理・確認をするマルチタスクの業務経験【歓迎】■英語での読み書きが可能な方■自動車業界での経理経験■マイクロ情報システムの会計ソフト使用経験 ※当社の経理は親会社と英文メールでやり取りが発生しますので英語に抵抗がない方を募集いたします。翻訳システムも利用できます【魅力】サウジアラビアにおけるトヨタ自動車の正規販売代理店業を主業としたグローバル企業です。従業員60名程度の少数精鋭ですが、「再生可能エネルギー」「ヘルスケア事業」「レクサスの販売事業」と幅広い事業を手掛けており、業務を通じて様々な業界の方とコミュニケーションが可能です。
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 550万円～700万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員