

求人情報

企業コード:76791 ジョブコード:20240127-043-01-219

マネージャーレベル

ポジション名	【港区/戦略担当(メンバー)】事業成長◎/年休120日以上/充実の福利厚生/裁量◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート (リクルートエージェント / Recruit Agent)
企業名	(株)ヤマシタ
掲載開始・更新	2024-05-05 / 2024-05-08
職種	企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発
業種	医療・福祉関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>当社の軸である福祉用具のレンタル事業(HC事業部)における中長期の競合、政策動向、マーケットトレンドの調査、実行。予算実現に向け現場と協業しつつ各種プロジェクトの推進頂く事をお任せ致します。</p> <p>【募集背景】福祉用具のレンタル事業における事業拡大、業界変革を実施すべく、M&AやCX向上に向けた人事制度改革、DX化、営業所の出店など様々なプロジェクトを推進に伴う増員となります。</p> <p>成功に向け逆算して物事を捉え、PDCAを回せる方がフィットします。</p> <p>【魅力】売上300億、2,000人超の組織でありながらオーナーCEOと密に連携することでスタートアップ企業同等以上のスピード感を体感できます。</p>
企業について(社風など)	<p>■福祉用具レンタル/販売 ■住宅改修 ■居宅介護支援事業 ■リネンサプライ ■寝具リース ■受託サービス事業</p> <p>従業員数 2420名</p>
応募条件	<p>【必須】下記いずれか必須 ・コンサルファームでの実務経験や戦略コンサルタントとして企業をリードした経験・事業会社で新規事業の立ち上げた経験</p> <p>【魅力】高齢化が進む現代において需要増+社会貢献度の高い事業をM&Aを通して支える事ができ、の事業推進に携わる事が出来ます。また業績としても右肩上がり伸長しており、今後も社員のCX(従業員満足度)向上に向け人事制度改革等推進中!※みなし残業制度撤廃など</p> <p>【選考フロー】書類選考⇒一次面接(社長)⇒最終面接(社長、HC事業本部長)⇒内定</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 800万円 ~ 1200万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員