

求人情報

企業コード:13470 ジョブコード:20230719-099-01-046

マネージャーレベル

ポジション名	【販売統括@大阪】プライム上場企業/平均残業月10h/阪神梅田直結！
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	東洋炭素(株)
掲載開始・更新	2024-05-03 / 2024-05-08
職 種	財務/会計 - その他
業 種	化学・石油メーカー
勤務地	アジア 日本 大阪府
仕事内容	<p>海外に複数拠点を持つ当社において、各拠点の予算作成・与信管理・販売計画等をお任せします。</p> <p>【業務内容】・連結子会社の予算作成業務（主に英語） ・与信管理（海外部と子会社）関連業務（主に英語） ・子会社への与信教育（英語あり） ・素材の使用計画・原価案他CIP関連業務（英語あり） ・状況別営業関連企画 ・営業に関する全体通知他 ・営業と工場との納期問題などへのまとめ対応や調整など</p>
企業について(社風など)	<p>■高機能カーボン製品の製造、販売及び関連する加工事業</p> <p>従業員数 1690名</p>
応募条件	<p>【必須】・ビジネスでの英語使用経験（TOEIC600点以上目安）もしくは趣味等で日常的に英語で読み書きされている方 ・数値管理に抵抗のない方 ・パソコン等でのデータまとめ等が得意な方</p> <p>【歓迎】経理業務・営業企画・生産管理等の業務をされていた方</p> <p>【求める人物像】・社内外問わず、業務を円滑に進めることができるコミュニケーションスキルをお持ちの方 ・フットワークが軽く、主体的に行動をおこせる方 ・担当にかかわらず状況に応じ、担当外の業務にも協力的に取り組める方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
年 収	日本・円 500万円 ～ 650万円
休 日	年間休日 123日
契約期間	正社員