

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【週2リモート】人事労務 x 英語！BtoB/SaaSのAI自動翻訳サービスの人事労務担当
企業名	八楽株式会社
掲載開始・更新	2024-02-07 / 2024-02-13
職 種	総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事労務(給与/福利厚生) 総務/人事 - 総務
業 種	通信・情報サービス関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p><b>**仕事内容**</b></p> <p>マルチカルチャーな環境で、さらにはフルリモートワークを実践している弊社の人事労務の役割は非常に重要なものとなっています。</p> <p>また、弊社の働き方は日本においては少数派であり、チャレンジングなことがたくさんあります。そのような新しい柔軟な職場環境を維持するための人材マネジメントや人事制度整備のお手伝いをお願いしたいと考えております。</p> <p>さまざまな人事労務業務のサポートをお願いします。</p> <p>-採用業務 -候補者の管理 -雇用契約の管理 -新入社員のサポート -人事データベースの管理 -労務管理 -給与計算 -社会保険の手続き -就労ビザの申請 -その他人事労務業務全般のサポート -バックオフィス業務のサポート</p> <p>従業員が成長し、やりがいを持って働けるよう、グローバルかつ各スタッフの裁量が大きいフレキシブルな職場環境を整備しています。この環境での実践的な人事労務経験を通じて、多様な働き方が求められる環境での人事労務スキルを身につける機会を提供しています。</p> <p>グローバルかつ、各スタッフの裁量の大きいフレキシブルな職場において、従業員が成長しやりがいを持って働けることを目指して職場環境作りを行っています。</p>
企業について(社風など)	<p>【今後の事業展開】</p> <p>AI翻訳ツール「ヤラクゼン」で培われたAIの研究開発のノウハウと、業界で唯一翻訳マーケットプレイスを運営し、国内外の屈指の翻訳会社と提携してしている強みを背景に、AI翻訳の提供だけにとどまらず、企業が抱える全ての翻訳ニーズに高品質かつ低コストで応える翻訳サービスの提供を目指します。</p> <p>【社風/オフィスの雰囲気】</p> <p>◆世界中から集まったスタッフ◆</p> <p>創業当時から世界中から集まったスタッフと共に働いています。アメリカ、アルゼンチン、イギリス、インド、、ウクライナ、オーストラリア、台湾、ガンビア、スウェーデン、タイ、ブラジル、南アフリカなど「グローバルコミュニケーションを楽しく」のミッションに共感する方なら出身国に関わらず歓迎し、社内からそのミッションを実践しています。</p> <p>◆多様なバックグラウンドをもつスタッフ◆</p> <p>出身国のみならず、子育て世代の男女、翻訳を学ぶ学生、副業のスタッフ、他機関の研究者など様々なバックグラウンドをもち、様々な人生のステージいるスタッフが、それぞれのスキルとプライベートの経験を活かしながら、協力し合って働いています。キャリアを積んだスタッフも、ブランクのあるスタッフも、経験の少ないスタッフも、フラットな関係性の中で、お互いの強みを尊重しながら、学びあい、互いに成長することを楽しんでいます。</p> <p>◆ワークライフバランスを大切にしています◆</p> <p>家族や親しい人との時間をできるだけ多くもてるようにしたり、通勤により住む場所が制限されないようにするため、コロナ収束後もフルリモートワークを継続することを決定しました。また、子育て中の方が子育てをしながらキャリアを築けるよう、仕事のスケジュールを調整し、勤務時間中でもお子さんのお迎えのための時間をとることができたりなど、仕事とプライベートの両立がしやすい職場環境となっています。</p> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>屋内原則禁煙（喫煙室あり）</p>
勤務時間	フレックスタイム制 コアタイム：10時～16時
	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人事・労務業務に従事した経験</li><li>・ネイティブ、あるいはバイリンガルレベルの日本語力（JLPT N1: 聞く話すの流暢さが必要になります）</li></ul>

応募条件	<p>・ビジネスレベルの英語力（スピーキング、リスニングスキル必須）</p> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタートアップでの人事労務業務経験</li> <li>・大学、あるいは大学院で心理学を専攻していた方</li> </ul> <p>【こんな人求めています！】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインコミュニケーションが好き</li> <li>・文章を書くことが割と好きである</li> <li>・定量的な分析が割と好きである</li> <li>・「多様性」のある人生、社会に惹かれる</li> <li>・一度きりの人生を楽しくチャレンジングに過ごしたい</li> <li>・自分と違う考え &amp; 環境の人と話すのが好き</li> <li>・新しいことをする</li> <li>・新しい土地に行くことにワクワクする</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 400万円 ～ 500万円
給与に関する説明	<p>■年収：400万～500万円</p> <p>※上記金額には、固定残業代（15時間分、3万円以上）を含みます。超過分は別途支給。 ※経験・前職の給与を考慮して金額を決定します。</p> <p>■固定残業手当支給（月15時間相当分） ■入社時に1回限り、リモートワーク一時金として20,000円を支給 ■リモートワーク手当有 ■社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災） ■交通費全給（上限1日2,000円まで） ■語習得支援（月4,000円まで） ■昇給有（年1回） ■ボーナス有 ■ストックオプション制度有</p>
休 日	<p>完全週休2日制（土・日・祝祭日）</p> <p>冬期休暇 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇</p>
契約期間	正社員雇用（試用期間有：勤務開始後3カ月）
最寄り駅	<p>JR新宿駅新南口より徒歩5分 JR代々木駅東口より徒歩5分</p>