

## 求人情報

エントリーレベル

ポジション名	グローバル人事/正社員/東京
企業名	株式会社ネクストビート
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職種	総務/人事 - 人事(採用)
業種	その他IT関連
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>■グローバル人事の役割 弊社は国内外に11事業展開しております。 新規事業の立ち上げだけでなく、拠点も現在はシンガポール拠点のみですが、今後も新しく海外拠点を立ち上げていく方針です。</p> <p>また、弊社ではオールインハウス体制のため、エンジニア・デザイナーなどのクリエイティブ職やマーケティング職など幅広い職種のプロ人材の採用も求められます。</p> <p>グローバル人事として、海外での新規拠点立ち上げや新規事業/既存事業を牽引するメンバーの採用をリードいただきたいと思います。将来的には、HRBP的な立ち回りを期待しています。</p> <p>■業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・各部門ビジネスリーダーと連携した採用企画及び実行</li><li>・面接官業務/イベント説明会</li><li>・人材紹介会社選定と折衝</li><li>・媒体選定・運営（クリエイティブ管理、ダイレクトリクルーティング）</li><li>・内定者フォロー（面談、受け入れ対応等）</li><li>・リファラル採用企画・運営</li><li>・面接官フォロー（説明会実施、ハイヤリングバー設定等）</li><li>・採用計数管理</li></ul> <p>■ポジションの魅力 海外進出、新領域への展開、新規事業の創出へとフェーズを進めるための競争優位性を「ヒット」にすべく、全社の採用ブランディング戦略から実行まで担うポジションです。</p> <p>会社の成長に伴って新規のポジションが増え続け採用数が拡大する中で、自身の専門性を磨きながら人と組織と共にダイナミックに専門性を高める事ができるフェーズにあります。採用マーケットの競争が激化しているため、今までのやり方にこだわらず全社を巻き込む引力が求められます。</p> <p>将来的には、人事企画/経営企画、労務、CHROなど人事に関連するポジションへの展開、HRBPや事業責任者、COOなどの事業運営部門への展開等、多様なキャリア開発が可能です。</p> <p>■配属チームについて 以下のメンバーで中途採用/新卒採用を行っています。 中途は100名、新卒は40名の年間採用目標を基に業務分担を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・CHRO：1名</li><li>・プレイングマネージャー：1名</li><li>・リーダー：2名</li><li>・メンバー：1名</li><li>・アシスタント：5名</li><li>・インターン：2名</li></ul>
企業について(社風など)	<p>【ネクストビートについて】</p> <p>「人口減少社会において必要とされるインターネット事業を創造し、ニッポンを元気にする」これは創業時から変わらないネクストビートの理念です。</p> <p>人口減少、高齢化、過疎化など、日本の課題を前に、取り組むべきことはたくさんあり、そんな課題を乗り越えた先にこそ、世界に示せる未来があるはずだと考えています。</p> <p>これらの課題に先回りしながら、ライフイベント・地方創生・グローバル事業に取り組み、進化するテクノロジー・推進力・ベンチャーマインドで新たなソリューションを開発し、「未来のふつつ」創り続けていきます。</p> <p>私たちと一緒に「未来のふつつ」を創っていきませんか？</p>
勤務時間	<p>【時差Biz】 8:00～11:00の間で勤務開始時間を事前申請により個人で変更可能 *実働8時間 *基本的な就業時間は10:00～19:00</p> <p>【平均残業時間】 32.3時間（昨年度実績）</p>

応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■必須スキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用実務経験が3年以上ある方</li> <li>*経験は新卒/中途問いません。</li> </ul> </li> <li>■歓迎スキル <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベンチャー企業における採用経験（人材紹介での採用支援も可）</li> <li>・年間50名以上の採用規模の経験</li> <li>・ダイレトリクルーティング経験</li> <li>・リファラル施策推進経験</li> <li>・採用広報経験</li> </ul> </li> </ul>
英語能力	なし
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	なし
年 収	日本・円 450万円 ～ 850万円
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みなし残業40時間/月を含む</li> <li>・試用期間：3ヵ月</li> <li>・給与改定：年2回</li> <li>・賞与：年2回</li> <li>【福利厚生】</li> <li>■自己研鑽サポート <ul style="list-style-type: none"> <li>・グロービスeMBA受講制度</li> <li>・ビジネス書籍購入制度</li> <li>・英語レッスン受講サポート</li> <li>・NorthStarChallenge（新規事業立案制度）</li> <li>・NorthstarCOLLEGE（社内大学）</li> <li>・NB Fitness Lounge（社内ジム）</li> <li>・専属ネイティブ講師の実用英会話レッスン</li> </ul> </li> <li>■生産性向上サポート <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベビーシッター利用制度</li> <li>・家事代行利用補助制度</li> <li>・病児保育補助制度</li> <li>・介護支援半休制度</li> <li>・コーヒーマシーナ *東京のみ</li> <li>・仮眠室 *東京のみ</li> <li>・リフレッシュエリア *東京のみ</li> </ul> </li> <li>■社内コミュニケーション活性化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・welcomeランチ（入社祝いランチ）</li> <li>・Crew's anniversary（誕生日祝い）</li> <li>・NEXTBEAT HUB（社内外交流イベント）*東京のみ</li> <li>・半期サミット（全社総会）</li> <li>・N部（部活動）</li> <li>・チーム達成会、食事費用負担</li> <li>・クロスランチ（昼食交流会）</li> </ul> </li> <li>■その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険完備</li> <li>・交通費支給（上限あり）</li> <li>・社内分煙（屋外にビル共用の喫煙所/拠点により違いあり）</li> <li>・はぐくみ企業年金（2024年2月より導入予定）*確定給付企業年金（DB）の一つで、退職金制度も兼ね備えた年金制度です。</li> </ul> </li> </ul>
休 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■完全週休2日制（土・日・祝祭日）</li> <li>■祝日</li> <li>■有給休暇</li> <li>■夏季休暇（特別休暇として3日付与）</li> <li>■年末年始休暇</li> <li>■慶弔休暇</li> <li>■産前産後休暇、育児休暇</li> <li>■介護休暇</li> </ul>
契約期間	正社員雇用
最寄り駅	JR 山手線「恵比寿駅」徒歩4分 東京メトロ 日比谷線「恵比寿駅」徒歩5分