

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【事務・サポート業務（英語・日本語）】穏やか財団法人/就労ビザサポート/4月開始/八王子
この求人情報の取扱い会社	株式会社フェロシップ/Fellowship co.,ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-07-11 / 2024-07-16
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	官公庁・団体
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	<p>【英語】財団法人で語学力を活かして働く！グローバルな環境♪</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・通訳、翻訳</li><li>・海外提携機関からのサービス利用受付、メール対応、電話対応（英語）</li><li>・利用に係る資料の作成補助（検査の準備書類や報告書など、ひな形アリ）</li><li>・検査終了後の請求書の発行業務（専用システムを用いて作業します）</li><li>・その他、部署内でのサポート業務</li></ul>
企業について(社風など)	八王子市に位置する財団法人です。 【受動喫煙対策有り】屋内禁煙
勤務時間	09:00～17:25(実働7時間40分 休憩45分)
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・メールやりとり、excel, word基本的操作が出来る方</li><li>・日本語ビジネスレベル</li><li>・英語 TOEIC850程</li></ul> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事務経験</li><li>・認証経験</li></ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	時給1450~1550円 交通費支給
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	派遣社員
最寄り駅	南大沢駅徒歩14分、多摩境駅徒歩14分