

求人情報

企業コード:61426 ジョブコード:20240128-008-01-008

マネージャーレベル

ポジション名	【法務】創業350年以上の老舗専門商社/プライム上場/働き方・福利厚生◎
この求人情報の取扱い会社	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
企業名	ユアサ商事(株)
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-08
職種	法務/特許・知財 - 弁護士/弁理士/特許・知財 - 社内
業種	商社・卸
勤務地	アジア 日本 東京都
仕事内容	■国内外(主に和文・英文)契約書の作成/審査 ■営業部門や子会社からの法的な問い合わせ対応 ■内部通報窓口、コンプライアンス・リスクの管理(研修講師としての業務を含む) ■特許・商標出願などの知的財産権 の管理 ■弁護士、弁理士との連絡窓口等 ■訴訟対応 ■M&Aにおける法務DD
企業について(社風など)	工業機械、産業機器、管材空調システム機器、住宅設備機器、建築資材、建設機械、燃料等の国内外販売、輸出入および建設事業、エンジニアリング事業その他 従業員数 2489名
勤務時間	09:00～ 17:00
応募条件	【必須】■企業法務実務経験3年以上：事業会社において使用される各種契約書(秘密保持契約書、取引基本契約書、業務委託契約書、開発委託契約書、共同出願契約書など)について、担当部門との打ち合わせを通じ て、論点・リスクを抽出し、ひとりでリーガルチェック、作成・起案できる能力 ■TOEIC500点以上の英語力 【歓迎】■上場企業での実務経験 ■法務部門以外の業務経験(税務・会計・監査・情報システム等)
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	流暢 (日本語能力試験1級又はN1)
年収	日本・円 400万円 ～ 650万円
休日	年間休日 120日
契約期間	正社員